

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
АЛТАНГЭРЭЛ ОВОГТОЙ МӨНГӨНИЙ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар
Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	94%	65.8 65

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100%	15
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, хотын стандартын чиглэлээр чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах.	-	
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол хэл бичгийн чадварыг дээшлүүлэх	-	
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15 14

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		11

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	65
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	11
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) -Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		90

Үнэлгээ өгсөн:

Хот байгуулалт,
хотын стандартын газрын дарга
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч:

(гарын үсэг)

/Г.Батзориг/

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

(гарын үсэг)

/А.Мөнгөн /

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2020 оны 100 тоот тушаалын
7 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

2024 оны 06 дугаар сарын 10-ний өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин			Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэт - гэлийн хувь
					Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил			
1	2	3	4	5	6	7	8		9
ЗОРИЛГО 1. ОРОН ЗАЙН ОНОВЧТОЙ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХҮРЭЭНД:									
1	Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жигшлэгдэн болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно. (НЗДҮАХ-ийн 6.1.5, НХТЖҮЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291)								
1.1	2.4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах, шаардлагуудыг боловсруулна.	-	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	9	-	12		Хотын стандартыг тогтолцоог хөгжүүлэх, мөрдүүлэх зорилтын хүрээнд боловсруулсан "Хотын стандартыг батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах журам"-ын төслийг боловсруулан 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 20 дугаар хуралдаанаар хэлэлцүүлж Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт дахин хяналт хийлгэж нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн мэдүүлэхээр шийдвэрлэн бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажиллаж байна.	100%
1.1.2	2.4.2. Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.		Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна.	5	-	5		Сонгинохайрхан, Хан-Уул, Багахангай дүүргийн Засаг даргын тамгын газартай хамтран ажиллах, хотын стандартыг хэрэгжүүлэх талаар уулзалт хийж хамтран ажиллах чиглэлийг тохиролцон, тухайн	50%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							асуудал хариуцсан нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгуулан ажиллаж байна. аянзүрх дүүрэгтэй хамтран "UCS 0802A:2022 Цэцэрлэгчийн хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны удирдамж", "UCS 1704A:2022 Зам талбайн үйлчлэгч, ачигч, тээврийн ажилтны хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааны удирдамж" хотын стандартын хураангуйлсан гарын авлага, сургалтын тараах материал, материал бэлтгэх ажлыг гүйцэтгэсэн.	
1.1.3	2.4.3. Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.		Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна.	5	-	5	Тус арга хэмжээний хүрээнд дараах ажлыг гүйцэтгэлээ. Үүнд: - "UCS 1701:2022 Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хог хаягдлыг цуглуулах, ангилах, хадгалах, тээвэрлэх арга зүйн менежмент" хотын стандартыг үйл ажиллагаандаа амжилттай нэвтрүүлсэн "Уудам монгол эдүкэйшн" сургуульд Баянзүрх дүүргийн ЗДТГ-тай хамтран 02 дугаар сарын 02-ны өдөр "Батламж" гардуулах бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаа. Тус хотын стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах талаар дүүргүүдийн Засаг даргын тамгын газартай уулзалт хийж гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон тохижилтын ажлын даалгаварт нь тусгуулсан. Мөн Хотын стандартыг өөрсдийн хэрэгжүүлж буй чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжилтийг хангуулах талаар дараах байгууллагуудтай уулзалт хийж холбогдох төлөвлөгөөнд тусгуулан ажилласан. Үүнд: - Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын тамгын газар, - Нийслэлийн байгаль орчны газар, - Нийслэлийн боловсролын газар, - Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар, - Нийслэлийн эрүүл мэндийн газар, - Багахангай дүүргийн Засаг даргын тамгын газар, - Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын тамгын газар болон Тохижилтын хэлтэс,	50%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
							- Хот тохижилтын газар ОНӨААТҮГ, - Хот төлөвлөлт судалгааны институт, - Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төв.	
	Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана. (АХ-9.3.1, НХТЖУЧ 9.3.3 НЭДУБХЗУАХ 6.1.3)							
1.1.4	2.2.4. Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн тэмдэг тэмдэглэгээг шинэчилнэ.	1, 0 0. 0	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-		100	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	-

ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:

ХХЧУХ-х Зорилт 1. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд								
2.1.1	3.6.4. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэл, хяналтын үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, хяналт тавих, сурталчлан таниулах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, Хувь	-	-	100	- Нийслэлийн засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг “Тохижилт бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбогдуулан хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчилан таниулахаар нийслэлийн 9 дүүрэгт хийгдэх тохижилт бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээллийг авч нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулан “Зөвлөн туслах” арга хэмжээг зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна. - Нийслэлийн засаг даргын А/116 дугаар захирамжаар байгуулагдсан “Хүүхдийн тоглоомын талбайн стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэг”-ийн тус байгууллагын Ахлах мэргэжилтэн Э.Гэрэлт-Од ажиллан төвийн 6 дүүрэгт хийгдэж буй 16 хүүхдийн тоглоомын талбайн тохижилтын ажилд UCS1401B:2022 “Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага” хотын стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах талаар арга зүйн зөвлөмж өгч ажиллав	50%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ХХЧУХ-х Зорилт 2. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд								
2.1.2	3.7.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	-	Хотын стандартын төсөл, тоо	52	-	76	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/02 дугаар захирамжаар “Хотын стандартыг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, хянан тохолдуулах” үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдаж эхний хурлыг 25 хүний бүрэлдэхүүнтэй зохион байгуулсан. Тус ажлын хэсгийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу стандартын төслийг иргэд олон нийт, мэргэжлийн байгууллагуудаар хэлэлцүүлэх хэлэлцүүлэг зохион байгуулах үүрэг өгөгдөж бэлтгэл ажлын хүрээнд дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажиллав. Үүнд: 1. Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах тухай удирдамж болон хөтөлбөрийг боловсруулан ажлын хэсгийн ахлагч П.Сайнзориг-оор батлуулав. 2. Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах тухай дотоод ажлын удирдамж, хуваарь боловсруулав. Төсөлд санал авах, хэлэлцүүлэгт оролцох тухай 02/01-1851, 02/01-1852, 02/01-1853 дугаартай албан бичгүүдийг Төрийн захиргааны төв байгууллагууд, нутгийн захиргааны байгууллагууд, мэргэжлийн холбоод, төрийн бус байгууллагууд, аж ахуйн нэгжийн 160 гаруй төлөөлөл рүү илгээв.	90%
2.1.3	3.7.2. Хотын стандартыг мөрдүүлэх ажиллагааны үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	100	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	
2.1.4	3.7.4. Хотын стандартын төслийг боловсруулах,	-	Үйл ажиллагаан	-	-	100	Хотын стандартыг тогтолцоог хөгжүүлэх, мөрдүүлэх зорилтын хүрээнд боловсруулсан “Хотын	90%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	батлуулах ажиллагааны төсөл боловсруулж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.		үйл журмын боловсруулж, иргэдийн Хуралд хэлэлцүүлэх зохион байгуулах.	үйл журмын боловсруулж, иргэдийн Хуралд хэлэлцүүлэх зохион байгуулах.			стандартыг батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах журам"-ын төслийг боловсруулан 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 20 дугаар хуралдаанаар хэлэлцүүлж Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт дахин хяналт хийлгэж нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн мэдүүлэхээр шийдвэрлэн бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажиллаж байна. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 20 дугаар Хурлын тэмдэглэлээс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу нийслэлийн нутгийн захиргааны 30 байгууллагаас 2024 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрийн 01/1530 дугаартай албан бичгээр дахин санал авсан. Төсөлд ирүүлсэн саналыг судлан 13 тухайлсан тусгаж Нийслэлийн Засаг даргын ахлах Д.Цолмон зөвлөхөөр хяналт хийгдэн Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн мэдүүлэх бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	
2.1.5	3.7.5. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	100	Батлагдсан хотын стандартыг сурталчилах, мэдлэг ойлголтыг дээшлүүлэх хүрээнд Монголын Архитектурын Эвлэлээс зохион байгуулдаг архитекторуудын зэрэг горилх, сунгах Заавал суралцах сургалтын хөтөлбөрт хотын стандартын тогтолцоо шинээр батлагдсан стандартын хичээлийг оруулж 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр нийт 43 сурагчид 4 цагийн хичээл орж ажиллав. Мөн хог, хаяглал, ногоон байгууламж, худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр нийслэлийн 9 дүүрэгт нийт 10 удаагийн сургалт зохион байгуулж 724 иргэн аж, ахуйн нэгж байгууллагын төлөөлөл хамрагдав.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.6	3.7.6. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	100	Хотын стандартын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд нийслэлийн төвийн 6 дүүргийн тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд Зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулахаар төлөвлөгөө боловсруулж Дүүргийн Засаг Даргын Тамгын Газруудтай хамтран ажиллахаар төлөвлөн ажиллаж байна. Нийслэлийн Засаг даргын А/116 дугаар захирамжаар байгуулагдсан "Хүүхдийн тоглоомын талбайн стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэг"-ийн нарийн бичгээр ажиллан төвийн 6 дүүрэгт хийгдэж буй 16 хүүхдийн тоглоомын талбайн тохижилтын ажилд UCS1401B:2022 "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын хангаж ажиллахаар Зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулан ажиллав.	70%
2.1.7	3.7.7. "Нийслэлийн ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага", "Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тунадасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах хотын шаардлага" төслийг стандартын Нийслэлийн батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж Хуралд эргэн хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	-	Хотын стандартын төсөл, багц	-	-	2	Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих III дугаар ээлжийн хотын стандартын 2 төсөлд Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагаас ирүүлсэн саналыг нэгтгэн ажиллав. Үүнд: - "Нийслэлийн ундны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд Нийслэлийн нутгийн захиргааны 6 байгууллагаас 26 санал ирүүлсэн. - Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тунадасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд Нийслэлийн захиргааны 4 байгууллагаас 11 санал тус тус ирүүлснийг хотын стандартын төсөлд тусган Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барихаар бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажиллаж байна.	90%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.8	3.7.8. "Орон сууцны хороолол дахь ногоон байгууламжийн техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төслийг батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	-	Хотын стандартын төсөл, багц	-	-	1	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	-
2.1.9	3.7.9. "Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төслийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх	-	Хотын стандартын төсөл, багц	-	-	1	3 дугаар ээлжийн хотын стандартын жагсаалтад тус төслийг оруулж, хяналтын уншлага хийгдэж https://standard.ub.gov.mn/ цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтийн санал авахаар байршуулсан бөгөөд нийт 78 санал ирснийг холбогдох заалтад тусган Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэхээр бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	90%
2.1.10	3.7.10. "Түгээмэл тархацтай ашигт малтмал олборлолтын улмаас эвдэрсэн газарт нөхөн сэргээлт хийх гарын авлага"-ыг тухайн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хүргүүлэх, түгээн дэлгэрүүлэх	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	100	Хотын стандарт, хяналтын газрын даргын А/32 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгийн шийдвэрийн дагуу "Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын олборлолтын улмаас эвдэрсэн газрын нөхөн сэргээлтэд зориулсан гарын авлага"-ийг олон нийтэд түгээн дэлгэрүүлэх зорилгоор байгууллагын веб хуудсанд цахим сэтгүүл байршуулан ажиллаа.	100%
2.1.11	3.7.11. "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага", "Тээврийн хэрэгслийн ил зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих	-	Хотын стандартын тоо	-	-	2	Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд НИТХ-ын 2022 оны 21, 24 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Нийтийн тээврийн салбартай холбоотой дараах 3 хотын стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулан	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ерөнхий шаардлага" хотын стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулж батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.						Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжид XXI хуралдаанаар хэлэлцэн батлуулав. Үүнд: - UCS 1603B:2022 "Нийтийн тээврийн үйлчилгээ, тээврийн хэрэгсэлд тавих ерөнхий шаардлага"- Нийтийн тээврийн хэрэгслийн өнгө, зогсоолын бичиглэлд өөрчлөлт оруулав. - UCS 0902B:2022 "Тээврийн хэрэгслийн зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих ерөнхий шаардлага"- Цахилгаан тээврийн хэрэгслийн зогсоол, Зогсоол хоорондын зайн хэмжээстэй холбоотой өөрчлөлт оруулав. - UCS 1601B:2022 "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага"- Автобусны бичиглэл, өнгөний асуудалтай холбоотой өөрчлөлт оруулав.	9
2.1.12	3.7.3. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж зохион байгуулах	-	Хотын стандартын тоо	52	-	76	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/02 дугаар захирамжаар байгуулагдсан "Хотын стандартыг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, хянан тохолдуулах" үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдсан. Ажлын хэсгийн төлөвлөгөөг боловсруулан НЗД-ын орлогч П.Сайнзоригоор батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу ажлын хэсгийн анхдугаар хурлыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр 25 хүний бүрэлдэхүүнтэй зохион байгуулсан. Ажлын хэсгээс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу Нийслэлийн нутгийн Захиргааны 30 байгууллагаас 01/1530 дугаартай албан бичгээр санал авч засвар сайжруулалтыг хийж гүйцэтгэн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэхээр бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажиллаж байна.	90%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.13	3.7.12. Хотын стандартын цахим санг бүрдүүлж, иргэд олон нийтийн хүртээмжтэй байдлыг хангах		Хотын стандартын тоо	52		76	Хотын стандартын цахим санг бүрдүүлж, иргэд олон нийтийн хүртээмжтэй байдлыг бий болгох хүрээнд нийслэлийн хэмжээнд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй 15 бүлгийн 52 хотын стандарт болон 3 дугаар ээлжинд батлуулахаар төлөвлөн ажиллаж байгаа 9 бүлгийн 19 хотын стандартын төслийг www.standard.ub.gov.mn цахим хуудасанд нээлттэйгээр байршуулан ажиллаж байна. Мөн www.ebarilga.ub.gov.mn , www.uda.ub.gov.mn цахим хуудасанд байршуулахаар ажиллаж байн.	100%
2.1.14	3.7.13. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-		100	Тайлант хугацаанд хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчилан таниулах талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллаж нийт 13 удаагийн ярилцлага өгч ажиллав.	100%
XXЧҮХ-х Зорилт 3. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд								
2.2.1	3.10.7. Хот төлөвлөх, хот байгуулах ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-		100	Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаар "Хууль, тогтоомж хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсгүүдэд тус хэлтсийн 5 албан хаагч батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу ажиллан хотын стандартыг мөрдөх, хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар нийт 215 зөвлөмж хуудсыг иргэн, хуулийн этгээдэд хүргүүлж ажиллав.	100%
XXЧҮХ-х Зорилт 4. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.1	3.11.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-		100	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлтийг тухай бүр гарган холбогдох албан хаагчид хүргүүлэн ажиллав.	100%
2.3.2	3.11.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	-	Олон нийтэд мэдээлсэн тоо			40	Тайлант хугацаанд хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчилан таниулах талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллаж нийт 13 удаагийн ярилцлага өгч ажиллав. Мөн 3-р ээлжинд батлуулахаар төлөвлөж буй 9 бүлгийн 29 стандартын төсөлд захиргааны ерөнхий хуулийн 62.1-д заасны иргэд, олон нийтээс 30 хоногийн хугацаанд санал авахаар www.standard.ub.gov.mn цахим хуудасанд байршуулав. Хог хаягдлын менежмент хотын стандартыг олон нийтэд сурталчлан таниулах видео бичлэгийг Нийслэлийн боловсролын газар Хот тохижилтын газрын болон байгууллагын цахим хуудсаар түгээсэн.	100%
2.3.3	3.11.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100		100	Барилга, хот байгуулалтын сайд, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайд болон Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн хооронд засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилт, биелэлтийг боловсруулж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлж ажиллав.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.4	3.11.8. Улс, нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө болон бусад эх үүсвэрээр 2024 онд нийслэлд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн ил тод шуурхай, зохион байгуулж ажиллана.	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100		100	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	-
2.3.5	3.11.12. "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	-	Тохижилт-бүтээн байгуулалтын н чиглэлээр төсөл, хөтөлбөр шинээр санаачилсан тоо	-	-	2	Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тухайлсан 6 саналыг бэлтгэн, 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 01/88 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлж, 2024.01.17-2024.03.18-ны өдрүүдийн хооронд нийслэлийн нутгийн захиргааны 26 байгууллагатай хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах чиглэлээр уулзалт зохион байгуулж ажиллав.	80%
2.3.6	3.11.16. Хотын хөгжлийн индексийн шалгуур үзүүлэлтийн холбогдох үзүүлэлтийн	-	Хотын хөгжлийн индекс болон				Хотын хөгжлийн 86 индексээс чиг үүргийн хүрээнд хамаарал бүхий 17 индексийн шалгуур үзүүлэлтийг нэмэгдүүлэх хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр хот байгуулалтын салбарт тогтвортой, хэмнэлттэй, үр	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.		тухайн байгууллагын суурь мэдээллийг орон зайд суурилсан нийслэлийн дундын мэдээллийн санд тухай бүр оруулах				ашигтай төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх зорилгоор "Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууц"-ны хотын стандартын төслийг боловсрууллаа. Тус стандартын төслийг 3 дугаар улиралд Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн мэдүүлэхээр ажиллаж байна. Мөн хотын хөгжлийн индексийн шалгуур үзүүлэлтийг нэмэгдүүлж иргэдийн амьдралын чанарыг нэмэгдүүлэхээр батлагдсан 52 хотын стандартаас чиг үүрэгт хамаарал бүхий 9 стандартыг тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд мөрдүүлэхээр нийт 3 ААН-д зөвлөмж өгч ажиллав.	
2.3.7	3.11.22. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.		Сургалтад хамрагдсан цаг /1 албан хаагч/	/дунд жаар 65 цаг/		дунд жаар 65 цаг ас бага гүй байх /	Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 цахим сургалтад тухай бүр хамрагдсан бөгөөд чиг үүргийн дагуу доорх сургалтуудад суусан. Үүнд: - Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн зохицуулалт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал сэдэвтэй Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвийн сургалтад хамрагдав.	100%
2.3.8	3.11.23. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100		100	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 18-ны өдөр зохион байгуулсан байгууллагын ажилчдын мод тарих өдөрлөгт Олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэн "IGM"-тэй хамтран ажиллав.	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3.9	3.11.24 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.		Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	9 хоног		9 хоног	Тайлант хугацаанд нийт 17 албан бичиг ирсэн бөгөөд 15 албан бичгийн хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэн 2 албан бичгийн холбогдох мэргэжлийн байгууллагаас мэдээлэл авч судлан ажиллаж байна.	100%
2.3.10	3.11.26. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100		100	Хэлтсийн хэмжээнд нийт 4 өргөдөл, гомдол ирсэн бөгөөд хуулийн хүрээнд хугацаанд нь шийдвэрлэхээр холбогдох мэргэжлийн байгууллагаас мэдээлэл аван ажиллаж байна.	100%
2.3.11	3.11.27. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100		100	2023 онд хөтлөгдсөн хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу нийт 54 хадгаламжийн нэгжийг бүрдүүлэн холбогдох ажилтанд хүлээлгэн өгөв.	100%
ЗОРИЛГО 3. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ДХЧУХ-х Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.								
3.1.1	4.1.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100		100	Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчилсан таниулах талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллаж нийт 13 удаагийн ярилцлага өгч ажиллав.	100%
3.1.2	4.1.3. eBarilga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	-	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100		100	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	-
Нийт 27 арга хэмжээний биелэлтийн дундаж хувь:								94%

Төлөвлөгөөг үнэлсэн:

Төсвийн шууд захирагч

Хотын байгуулалт, хотын стандартын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)
/Г.Батзориг/
(огноо)

Тэмдэг

Тайлагнасан:

Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)
/А.Мөнгөн/
(огноо)

2024.06.10

АГААРЫН ЧАНАРЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАТМӨНХ ОВОГТОЙ БОЛОРЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл ажиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно. (НЗДҮАХ-ийн 6.1.5, НХТЖҮЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291)					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	60	10	70	
2.	Дэд арга хэмжээ 1.1.1: Дүүргүүдтэй хамтран ажиллах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	60	10	70	
3.	Дэд арга хэмжээ 1.1.2: Нэг наст цэцэг тарих, арчилж хамгаалах зөвлөмж бэлтгэн түгээх	60	10	70	
4.	Дэд арга хэмжээ 1.1.3: Ногоон байгууламжийн арчлалт хариуцсан байгууллагуудад сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.2. Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	60	10	70	
6.	Дэд арга хэмжээ 1.2.1: Нутгийн захиргааны байгууллагуудтай хамтран ажиллах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	60	10	70	
7.	Дэд арга хэмжээ 1.2.2: Хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Байгаль орчин аялал жуулчлалын сайдтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд Агаарын чанарын хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлын даалгавар боловсруулж,	32	10	42	

1	2	3	4	5	6
	чиг үүргийн төрийн захиргааны байгууллагатай хамтран ажиллана.				
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд					
9.	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулахад чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.	46	10	56	
10.	Арга хэмжээ 3.2. Байгаль орчны чиглэлээр батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 3.6. "Түгээмэл тархацтай ашигт малтмал олборлолтын улмаас эвдэрсэн газарт нөхөн сэргээлт хийх гарын авлага"-ыг тухайн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хүргүүлэх, түгээн дэлгэрүүлэх	46	10	56	
12.	Арга хэмжээ 3.7. Байгаль орчны чиглэлийн батлагдсан хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар зөвлөмж, мэдээ бэлтгэн олон нийтийн цахим сүлжээгээр нийтлэх	60	10	70	
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд					
13.	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгоход чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 5.2. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 5.3. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийвэрлэж, зөрчил үүсгэхгүй байхад анхаарч ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
16.	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 6.2. Газар, нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд биелүүлж, тайлагнах	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Жолооны курст суралцах	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний дунд болон гүнзгий шатны үг цээжлэх	Тайлант хугацаа болоогүй	-	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100%	15	
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо=

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

" 92 "

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

АГААРЫН ЧАНАРЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Б.БОЛОР)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шүүд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН АГААРЫН ЧАНАРЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БАТМӨНХ ОВОГТОЙ БОЛОРЫН 2024 ОНЫ II УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл ажиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно. (НЗДУАХ-ийн 6.1.5, НХТЖУЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291)								
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна.	5	50%	Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх хүрээнд нутгийн захиргааны байгууллага, дүргүүдтэй хамтран ажиллах хүрээнд уулзалт зохион байгуулж, арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж батлуулав.	01-12	100%	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1: Дүүргүүдтэй хамтран ажиллах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх хүрээнд Хан-Уул дүүргийн Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтэстэй 02 дугаар сарын 28 өдөр уулзалт зохион байгуулж, хамтран ажиллах төлөвлөгөөг батлуулав.	02-06	100%	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.2: Нэг наст цэцэг тарих, арчилж хамгаалах зөвлөмж бэлтгэн түгээх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	10%	Ногоон байгууламж бүлгийн UCS 0803B:2022; UCS 0802C: 2022 хотын стандартын дагуу нэг наст цэцэг тарих, арчилж хамгаалах зөвлөмж бэлтгэн Хан-Уул дүүргийн Тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэстэй хамтран түгээж	05-07	100%	

141

1	2	3	4	5	6	7	8
					дэлгэрүүлэх ажлыг төлөвлөн ажиллаж байна.		
	Дэд арга хэмжээ 1.1.3: Ногоон байгууламжийн арчлалт хариуцсан байгууллагуудад сургалт зохион байгуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Баянзүрх дүүргийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран хот нийтийн аж ахуйн ажилчдад "Стандарт эрүүл аюулгүй ажиллагаа" сургалтын арга хэмжээг 03 дугаар сарын 28-ны өдөр зохион байгууллаа. Сургалтад 300 албан хаагч хамрагдав.	02-11	100%
	Арга хэмжээ 1.2: Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна.	5	50%	Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг нэвтрүүлэх хүрээнд "Батламж" хэвлүүлэх ажлыг зохион байгуулж, Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хог хаягдлыг цуглуулах, ангилах, хадгалах, тээвэрлэх арга зүйн менежмент UCS 1701:2022 хотын стандартыг амжилттай нэвтрүүлсэн "Уудам монгол эдүкэйшн" сургуульд Баянзүрх дүүргийн ЗДТТ-тай хамтран 02 дугаар сарын 02-ны өдөр Батламж гардууллаа.	01-12	100%
1.2	Дэд арга хэмжээ 1.2.1: Нутгийн захиргааны байгууллагуудтай хамтран ажиллах төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран ажиллах хүрээнд 01 дүгээр сарын 31-ний өдөр уулзалт зохион байгуулж, Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг нэвтрүүлэх хүрээнд арга хэмжээний төлөвлөгөөг батлуулж ажиллалаа.	02-06	100%
	Дэд арга хэмжээ 1.2.2: Хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалт зохион байгуулах	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь		30%	Хотын стандартын мэдлэг ойлголтыг дээшлүүлэх хүрээнд дүүргүүдийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран 5 удаагийн хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалт зохион байгууллаа. Сургалтад нийт 185 иргэн, хуулийн этгээд хамрагдав.	02-11	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ 1.2.3: Арга зүйн зөвлөн туслах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь		30%	Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газартай баталсан төлөвлөгөөний дагуу тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	06-11	-
1.3	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Байгаль орчин аялал жуулчлалын сайдтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд Агаарын чанарын хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлын даалгавар боловсруулж, чиг үүргийн төрийн захиргааны байгууллагатай хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	Агаарын чанарын суурь судалгаа	100%	Агаарын чанарын стандартыг шинэчлэн боловсруулах хүрээнд Агаар, орчны бохирдолтой тэмцэх газартай 01 дүгээр сарын 17-ны өдөр уулзалт зохион байгуулж, судалгаа мэдээлэл солилцон хамтран ажиллав. Мөн "Уурын зуухны гадна орчинд тавигдах ерөнхий шаардлага, технологи, арга зүйн удирдамж" хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлын даалгавар, 03 удирдамжийн төслийг боловсруулж, 03 дугаар сарын 04-ны өдөр газрын удирдлагад танилцууллаа.	01-12	60%
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд							
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах хүрээнд дүүргүүдийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран ажиллаж, тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг төлөвлөн ажиллаж байна.	07-12	-
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд							
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулахад чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.	Хотын стандартын төсөл, тоо	19	3	Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын ерөнхий шаардлага хотын стандартын төсөлд төрийн захиргааны 5 байгууллагаас ирсэн, 20 саналыг нэгтгэж, нэгдсэн товчоо бэлтгэлээ.	01-12	80%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Байгаль орчны чиглэлээр батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах	Сургалтын тоо	4	3	Хотын стандартыг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчлан таниулах хүрээнд байгаль орчны чиглэлээр батлагдсан 3 бүлгийн 6 хотын стандартын баримт бичгээр 5 удаагийн сургалт зохион байгууллаа. Сургалтад нийт 485 иргэн, хуулийн этгээдийн төлөөлөлд хамрагдав.	02-10	100%
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандарт, норм, дүрмийг мөрдүүлэхэд иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагыг арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь		1	Хотын стандартын мөрдүүлэхэд иргэн, хуулийн этгээдийг арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах арга хэмжээг тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөж байна.	02-11	-
3.4	Арга хэмжээ 3.4. "Нийслэлийн ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага", "Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тундасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төслийг батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	Хотын стандартын төсөл, багц	-	2	Хотын стандартын 2 баримт бичгийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг хангуулан ажиллаж байна.	07-12	-
3.5	Арга хэмжээ 3.5. "Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төслийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх	Хотын стандартын төсөл, багц	-	1	Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын ерөнхий шаардлага хотын стандартын төсөлд төрийн захиргааны 5 байгууллагаас ирсэн, 20 саналыг нэгтгэж, нэгдсэн товчоо бэлтгэн Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг хангуулан ажиллаж байна.	07-12	-

1	2	3	4	5	6	7	8
3.6	Арга хэмжээ 3.6. Түгээмэл тархацтай ашигт малтмал олборлолтын улмаас эвдэрсэн газарт нөхөн сэргээлт хийх гарын авлага"-ыг тухайн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хүргүүлэх, түгээн дэлгэрүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	Цахим гарын авлага	100%	Түгээмэл тархацтай ашигт малтмал олборлолтын улмаас эвдэрсэн газарт нөхөн сэргээлт хийх гарын авлагыг байгууллагын цахим хуудас цахим сэтгүүлээр байршуулах ажлыг зохион байгуулж, цахим хэлбэрээр түгээн дэлгэрүүлэхээр чиг үүргийн байгууллагатай хамтран ажиллаж байна.	01-12	80%
3.7	Арга хэмжээ 3.7. Байгаль орчны чиглэлийн батлагдсан хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар зөвлөмж, мэдээ бэлтгэн олон нийтийн цахим сүлжээгээр нийтлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	Батлагдсан хотын стандарт	100%	Байгаль орчны чиглэлийн батлагдсан 2 бүлгийн 7 стандартыг олон нийтийн цахим сүлжээгээр нийтлэв. Үүнд: - Багц-3 хүрээнд боловсруулагдсан "Хог хаягдлын контент"-ыг Хот тохижилтын газрын цахим хуудсаар дамжуулан иргэд, олон нийтэд түгээх ажлыг зохион байгууллаа. - Дуу чимээний бохирдол бүлгийн 2 хотын стандартын зөвлөмж бэлтгэн байгууллагын цахим хуудсаар иргэд, олон нийтэд түгээлээ.	01-12	100%
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд							
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгоход чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах хүрээнд дараах ажлын хэсэгт хамтран ажиллалаа. Үүнд: - Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаар захирамжаар байгуулагдсан хоёрдугаар ажлын хэсэгт ажиллаж бүтээн байгуулалтын ажил гүйцэтгэж буй 74 иргэн, хуулийн этгээдэд зөвлөмж хүргүүлэн ажиллалаа. - Нийслэлийн Засаг даргаас өгөгдсөн шуурхай үүрэг	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн 02-13-01/023/01 дугаартай хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд 52 байршилд ажиллаж, 30 шаардах хуудас хүргүүлээ. - Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ны өдрийн удирдамжийн хүрээнд орц гарц бий болгох чиглэл нийт 12 шаардах хуудас хүргүүлэн ажиллалаа.		
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд							
5.1	Арга хэмжээ 5.1. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд оролцох	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Тайланд хугацаанд намрын мод тариалалтын арга хэмжээнд оролцохоор төлөвлөж байна.	07-10	-
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж зөрчил үүсгэхгүй ажиллана.	Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоногоор/	-	8 хоног	Тайлант хугацаанд ERP цахим системээр нийт 3 албан бичиг ирснийг хуулийн хугацаанд зөрчил үүсгэлгүй шийдвэрлэн ажиллалаа.	01-12	100%
5.3	Арга хэмжээ 5.3. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэж, зөрчил үүсгэхгүй байхад анхаарч ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд ERP цахим системээр нийт 6 өргөдөл гомдол ирснийг хуулийн хугацаанд зөрчил үүсгэлгүй шийдвэрлэн ажиллалаа.	01-12	100%
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Нэгжийн хэмжээнд 2023 онд хөтлөгдсөн бичиг баримтуудыг хадгаламжийн нэгж үүсгэх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	11 боть	100%	2023 онд хөтлөгдсөн хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр ирсэн бичиг 7 боть, хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд 7 боть, нийт 14 боть хэргийг архивын ажилтанд хүлээлгэн өгч ажиллалаа.	01-04	-

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Нэгжийн 7 хоногийн үйл ажиллагааны тайланг 7 удаа нэгтгэн боловсруулж, нэг цэгийн утгах үйлчилгээнд 3 удаа хуваарийн дагуу иргэдэд мэдээлэл хүргэж ажиллана.	01-12	100%
6.2	Арга хэмжээ 6.2. Газар, нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд биелүүлж, тайлагнах	Тухай бүр	-	100%	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх хүрээнд дараах ажлын хэсгүүдэд ажиллаж, үр дүнг цаг тухай бүр удирдлагад тайлагнан ажиллана. Үүнд: - Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсэг-1 - Газрын даргын тушаал, удирдамжаар байгуулагдсан ажлын хэсэг-3 - Хамтарсан ажлын хэсэг -1 - Байгууллагын дэргэдэх зөвлөл - 1 болно.	01-12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.						
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Жолооны курст суралцах	Хамрагдсан сургалт	0%	Жолооны үнэмлэх авах	Батхүлэг авто сургуульд бүртгүүлж, жолооны сургалтад хамрагдаж байна.	04-09	60%
2.	Арга хэмжээ 2. Англи хэлний дунд болон гүнзгий шатны үг цээжлэх	1 өдөр 2 үг	-	240 үг	"Англи хэл 365 хоног" өврийн дэвтэр ашиглаж байна.	06-12	-
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	-	30	Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан 2023 оны Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг (ХАСХОМ) шинэчлэн гаргах тухай анхаарах асуудал болон төрийн албаны зөвлөлийн 7.4:10 цахим сургалтад 5 удаа хамрагдлаа. Мөн төрийн албаны зөвлөл, Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл хамтарсан "Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа"-нд хамрагдав.	01-12	100%

ХЯНАСАН:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН
ДАРГА
(Албан тушаал)

..... / А.МӨНГӨН /
(Нэр, гарын үсэг)

..... 2024.06.10
(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

АГААРЫН ЧАНАРЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... /Б.БОЛОР/
(Нэр, гарын үсэг)

..... 2024.06.10
(Огноо)

ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ГАЛБАДРАХ ОВОГТОЙ АМАРТҮВШИНГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС
ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	30	10	40	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх чиглэлээр Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагууд, дүүргүүдтэй уулзалт зохион байгуулж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулна.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.2 Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартын гарын авлага бэлтгэх	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.3 Хотын стандартын сургалтын танилцуулга материал бэлтгэж, сургалт зохион байгуулсан байна.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.4 Хотын стандартын чиглэлээр зөвлөн туслах үйлчилгээг хуулийн этгээдэд үзүүлнэ.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2 Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	30	10	40	
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1 Хотын стандартыг мөрдүүлэх чиглэлээр Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагууд, дүүргүүдтэй уулзалт зохион байгуулж, төлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулна.	60	10	70	

	1	2	3	4	5
	Дэд арга хэмжээ 1.2.2 Хотын стандартыг мөрдүүлэх чиглэлээр хуулийн этгээдэд зориулж зөвлөмж бэлтгэнэ.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.2.3 Хотын стандартын сургалтын танилцуулга материал бэлтгэж, сургалт зохион байгуулсан байна.	60	10	70	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	40	10	50	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах	40	10	50	
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хотын стандартын төслийг боловсруулах, батлуулах үйл ажиллагааны журмын төсөл боловсруулж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 3.5. "Нийслэлийн ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага", "Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тундасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төслийг батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 3.6. "Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын ерөнхий шаардлага" хотын	60	10	70	

	1	2	3	4	5
	стандартын төслийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх				
7	Арга хэмжээ 3.7. "Түгээмэл тархацтай ашигт малтмал олборлолтын улмаас эвдэрсэн газарт нөхөн сэргээлт хийх гарын авлага"- ыг тухайн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хургуулах, түгээн дэлгэрүүлэх	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 3.8. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж зохион байгуулах	60	10	70	
9	Арга хэмжээ 3.9. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	60	10	70	
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд.					
1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнах.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 5.2. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 5.3. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллах.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 5.4. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зерчлийн үзүүлэлтийг	60	10	70	

	1	2	3	4	5
	бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.				
5	Арга хэмжээ 5.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгөх.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				65	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэжил дээшлүүлэх сургалт	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Стандартын сургагч багшийн сургалтад хамрагдах	100%	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны зөвлөлийн цахим сургалтад хамрагдах	100%	15	
4.	Арга хэмжээ 4. Чиг үүргийн хамааралтай шинээр гарсан хууль дүрэм, журам судлах	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг боловсруулалт	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2. Суурь судалгаа хийх	7	
Дундаж оноо		6.9	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		4 92 4

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Г.АМАРТҮВШИН)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ



ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.28
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч
.....
(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.28
..... (огноо)



Застийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ГАЛБАДРАХ ОВОГТОЙ АМАРТҮВИНГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно. (НЗДҮАХ-ийн 6.1.5, НХТЖҮЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291)							
1.1	Арга хэмжээ 1.1 Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна.	Батлагдсан 5 хотын стандарт	100%	Хотын стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр дүүргүүдийн тамгын газруудтай хийсэн уулзалтуудад чиг үүргийн дагуу оролцож, хамтран ажиллах төлөвлөгөөний төслийг боловсруулан ажиллаа. Үүнд: - Сонгинохайрхан дүүрэг (01 дүгээр сарын 17-ны өдөр), - Хан-Уул дүүрэг (01 дүгээр сарын 26-ны өдөр), - Багахангай дүүрэг (03 дугаар сарын 07-ны өдөр).	01-12	50
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх чиглэлээр Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагууд, дүүргүүдтэй уулзалт зохион байгуулж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Сонгинохайрхан, Хан-Уул, Багахангай дүүргийн Засаг даргын тамгын газартай хамтран ажиллах, хотын стандартыг хэрэгжүүлэх талаар уулзалт хийж хамтран ажиллах чиглэлийг тохиролцон, тухайн асуудал хариуцсан нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгуулан ажиллаж байна. Мөн хамтран ажиллах	01-03	70

1	2	3	4	5	6	7	8
					төлөвлөгөөний төслийн хамтран боловсруулсан.		
	Дэд арга хэмжээ 1.1.2 Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартын гарын авлага бэлтгэх	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Баянзүрх дүүрэгтэй хамтран "UCS 0802A:2022 Цэцэрлэгчийн хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны удирдамж", "UCS 1704A:2022 Зам талбайн үйлчлэгч, ачигч, тээврийн ажилтны хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааны удирдамж" хотын стандартын хураангуйлсан гарын авлага, сургалтын тараах материал материал бэлтгэх ажлыг гүйцэтгэсэн.	03-04	100
	Дэд арга хэмжээ 1.1.3 Хотын стандартын сургалтын танилцуулга материал бэлтгэж, сургалт зохион байгуулсан байна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	10%	"UCS 0802A : 2022 Цэцэрлэгчийн хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны удирдамж", "UCS 1704A : 2022 Зам талбайн үйлчлэгч, ачигч, тээврийн ажилтны хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааны удирдамж" болон Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалтын танилцуулга бэлтгэн хариуцсан албан хаагчдад сургалтын агуулга бэлтгэж, зааварчилгаа өгч ажилласан.	04-09	100
	Дэд арга хэмжээ 1.1.4 Хотын стандартын чиглэлээр зөвлөн туслах үйлчилгээг хуулийн этгээдэд үзүүлнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	-	Тайлант хугацаанд зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх төлөвлөгөө боловсруулахад чиг үүргийн дагуу хамтран ажилласан. Цаашид төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг хангуулахаар ажиллаж байна.	07-12	-

1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Арга хэмжээ 1.2 Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлнэ.	Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна.	Батлагдсан 5 хотын стандарт	100%	Тус арга хэмжээний хүрээнд дараах ажлыг гүйцэтгэлээ. Үүнд: - "UCS 1701:2022 Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хог хаягдлыг цуглуулах, ангилах, хадгалах, тээвэрлэх арга зүйн менежмент" хотын стандартыг үйл ажиллагаандаа амжилттай нэвтрүүлсэн "Уудам монгол эдүхэйш" сургуульд Баянзүрх дүүргийн ЗДТГ-тай хамтран 02 дугаар сарын 02-ны өдөр "Батламж" гардуулах бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаа. Тус хотын стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллах талаар дүүргүүдийн Засаг даргын тамгын газартай уулзалт хийж гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө болон тохижилтын ажлын даалгаварт нь тусгуулсан.	01-12	50
	Дэд арга хэмжээ 1.2.1 Хотын стандартыг мөрдүүлэх чиглэлээр Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагууд, дүүргүүдтэй уулзалт зохион байгуулж, төлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	Хотын стандартыг өөрсдийн хэрэгжүүлж буй чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжилтийг хангуулах талаар дараах байгууллагуудтай уулзалт хийж холбогдох төлөвлөгөөнд тусгуулан ажилласан. Үүнд: - Сонгинохайрхан дүүргийн Засаг даргын тамгын газар, - Нийслэлийн байгаль орчны газар, - Нийслэлийн боловсролын газар, - Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтын газар, - Нийслэлийн эрүүл мэндийн газар, - Багахангай дүүргийн Засаг даргын тамгын газар, - Хан-Уул дүүргийн Засаг даргын тамгын газар болон Тохижилтын хэлтэс, - Хот тохижилтын газар ОНӨААТҮГ,	01-03	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					- Хот төлөвлөлт судалгааны институт, - Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төв.		
	Дэд арга хэмжээ 1.2.2 Хотын стандартыг мөрдүүлэх чиглэлээр хуулийн этгээдэд зориулж зөвлөмж бэлтгэнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	20%	1. Хууль тогтоомж хотын стандартын талаар зарим авах арга хэмжээний тухай нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/367 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулах дүүргүүдэд ажиллах дэд ажлын хэсгүүдэд "UCS 1706А Барилгын хог хаягдлын менежмент" хотын стандартын зөвлөмж бэлтгэн хүргүүлсэн. Нийт 200 зөвлөмжийг хэвлэн ажлын хэсгүүд ААНБ-д тараасан. 2. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч барилгын салбарын бизнес эрхлэгч нартай салбарын тулгамдаж буй асуудал, шийдвэрлэх арга замын талаар санал солилцох уулзалтад оролцогчдод тараах хотын стандартын 100 зөвлөмжийг бэлтгэн тараасан.	03-04	100
	Дэд арга хэмжээ 1.2.3 Хотын стандартын сургалтын танилцуулга материал бэлтгэж, сургалт зохион байгуулсан байна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	10%	Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран нийт албан хаагчдад зориулан "Хог хаягдлын менежмент" бүлэг хотын стандартын сургалтыг Иргэний танхимд зохион байгуулсан.	04-09	100
	Дэд арга хэмжээ 1.2.4 Хотын стандартын чиглэлээр зөвлөн туслах үйлчилгээг хуулийн этгээдэд үзүүлнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	-	Тайлант хугацаанд зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх төлөвлөгөө боловсруулахад чиг үүргийн дагуу хамтран ажилласан. Цаашид төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг хангуулна.	07-12	-

1	2	3	4	5	6	7	8
ХХЧУХ-х Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд							
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100%	1. Хог хаягдлын менежмент хотын стандартыг олон нийтэд сурталчлан таниулах видео бичлэгийг Нийслэлийн боловсролын газар Хот тохижилтын газрын болон байгууллагын цахим хуудсаар түгээсэн. 2. "UCS 0802A : 2022 Цэцэрлэгчийн хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны удирдамж", "UCS 1704A : 2022 Зам талбайн үйлчлэгч, ачигч, тээврийн ажилтны хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааны удирдамж" хотын стандартын гарын авлага бэлтгэсэн.	01-12	70
ХХЧУХ-х Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд.							
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	Хотын стандартын төсөл, тоо	19	3	1. "Нийслэлийн ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага", "Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тунадасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага" "Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын ерөнхий шаардлага" хотын стандартын хэлэлцүүлэгт оролцох төрийн бус байгууллага болон мэргэжлийн байгууллагуудын нэрсийн жагсаалт үүсгэн холбогдох мэдээллийг хүргүүлэн ажилласан. 2. Нэр бүхий байгууллагуудаас ирсэн саналуудаас тухайлсан 73 саналыг хотын стандартын төслүүдэд тусгасан.	03-08	70

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Хотын стандартын төслийг боловсруулах, батлуулах үйл ажиллагааны журмын төсөл боловсруулж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	30%	Хотын стандартын төслийг боловсруулах, батлуулах үйл ажиллагааны журам болон хотын стандартыг боловсруулах зааварт холбогдох эрх зүйн баримт бичигт тулгуурлан засвар өөрчлөлт оруулах ажлыг гүйцэтгэсэн бөгөөд Стандартчилал хэмжилзүйн газрын ирүүлсэн 01/533 дугаартай албан бичгээр холбогдох саналыг авч нэгтгэсэн.	03-10	100
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	20%	Нийслэлийн нийтлэг үйлчилгээний газартай хамтран нийт албан хаагчдад зориулан "Хөг хаягдлын менежмент" бүлэг хотын стандартын сургалтыг Иргэний танхимд зохион байгуулсан.	02-10	100
3.4	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Тайлант хугацаанд нийслэлийн 9 дүүргүүдэд тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх төлөвлөгөө боловсруулахад чиг үүргийн дагуу хамтран ажилласан. Төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.	07-11	-
3.5	Арга хэмжээ 3.5. "Нийслэлийн ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага", "Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тунадасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төслийг батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн	Хотын стандартын төсөл, багц	Хотын стандартын 2 төсөл	30%	Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих III дугаар ээлжийн хотын стандартын 2 төсөлд Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагаас ирүүлсэн саналыг нэгтгэн ажиллав. Үүнд: - "Нийслэлийн ундны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд	01-10	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.				Нийслэлийн нутгийн захиргааны 6 байгууллагаас 26 санал ирүүлсэн. - "Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тунадасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд Нийслэлийн нутгийн захиргааны 4 байгууллагаас 11 санал ирүүлсэн.		
3.6	Арга хэмжээ 3.6. "Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төслийг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх	Хотын стандартын төсөл, багц	Хотын стандартын 1 төсөл	30%	Газрын даргын А/32 дугаар тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт гишүүнээр ажиллаж, тухайн хотын стандартын төслийг 3 дугаар ээлжийн жагсаалтад оруулж, хяналтын уншлага хийгдэж https://standards.b.gov.mn/ цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтийн санал авахаар байршуулсан. Мөн стандартын төсөлд нийт 78 санал ирснийг холбогдох заалтад тусган засвар оруулсан.	01-10	100
3.7	Арга хэмжээ 3.7. "Түгээмэл тархацтай ашигт малтмал олборлолтын улмаас эвдэрсэн газарт нөхөн сэргээлт хийх гарын авлага"-ыг тухайн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхлэгч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хүргүүлэх, түгээн дэлгэрүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Хотын стандартын 1 төсөл	50%	Газрын даргын А/32 дугаар тушаалаар батлагдсан ажлын хэсгийн шийдвэрийн дагуу "Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын олборлолтын улмаас эвдэрсэн газрын нөхөн сэргээлтэд зориулсан гарын авлага"-ийг олон нийтэд түгээн дэлгэрүүлэх зорилгоор байгууллагын веб хуудсанд цахим сэтгүүл байршуулан ажиллаа.	03-09	100
3.8	Арга хэмжээ 3.8. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	19	30%	1. Хот доторх оршуулгын газрын орчны эрүүл аюулгүй байдлын ерөнхий шаардлага, Нийслэлийн ундны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага, Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тунадасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага хотын стандартуудын төсөлд төрийн захиргааны болон төрийн бус	01-10	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					байгууллагуудаас ирүүлсэн 115 саналыг судалж, тухайлсан саналуудыг тусгах, ажлын хэсэгт танилцуулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажилласан. 2. Шинээр батлуулах хотын стандартын төслийг асуудал хариуцсан нутгийн захиргааны байгууллагуудад танилцуулах цахим хэлэлцүүлгийг 02 дугаар сарын 09-ний өдөр зохион байгуулсан. Үүнд: - Нийслэлийн Байгаль орчны газар, - Геодези усны барилга байгууламжийн газар ОНӨААТҮГ.		
3.9	Арга хэмжээ 3.9. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50%	2022 онд батлагдсан Иж бүрэн гудамж бүлгийн UCS 0901B:2022 Явган хүний зам, талбайн төлөвлөлт, хучилт, угсралтад тавих ерөнхий шаардлага, UCS 0801B:2022 Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартуудыг бүтээн байгуулалт шинэчлэлтийн ажил гүйцэтгэхдээ хэрэгжүүлэх, анхаарах асуудлын талаар зөвлөмж мэдээллийг бэлтгэсэн. Бие даасан инженерийн байгууламж бүлгийн хотын стандартын талаар танилцуулга боршуур бэлтгэн https://standards.ub.gov.mn/ болон_FB цахим хуудсаар дамжуулан олон нийтэд мэдээлэл түгээсэн.	01-12	100
ХХЧҮХ-х Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд.							
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	40%	"Улаанбаатар хотын зуслан, тусгай хамгаалалттай газар нутагт тавигдах хашааны ерөнхий шаардлага" хотын стандартыг боловсруулах хүлээн авах бүрэлдэхүүнд нийслэлийн Байгаль орчны газрын даргын А/38 дугаар тушаалын дагуу гишүүнээр	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					ажилласан. Мөн дараах эрх зүйн баримт бичигт чиг үүргийн дагуу санал хүргүүлсэн. Үүнд: - "Нийгмийн зайлшгүй хэрэгцээг үндэслэн газар чөлөөлөх журам", "Газрын маргаан таслах зөвлөлийн ажиллах журам"-ын төслүүд, - "Мал аж ахуй эрхлэлтийг хориглосон бүсэд нэвтэрсэн малыг түр хадгалах, түүнтэй холбогдон гаргасан зардлыг нөхөн төлүүлэх журам"-ын төсөл, - "BestGER ногоон барилгын гэрчилгээ олгох журам"-ын төсөл.		
ХХЧУХ-х Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд.							
5.1	Арга хэмжээ 5.1. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайдтай байгуулсан гэрээний дагуу 4, Монгол улсын Шадар сайдтай байгуулсан гэрээний 1 арга хэмжээг дотоод үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжилтийг батлагдсан загварын дагуу хугацаанд нь тайлагнан ажиллаа.	01-12	100
5.2	Арга хэмжээ 5.2. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	50%	Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд байгууллагын ажилчдын мод тарих өдөрлөгт оролцох бэлтгэл ажлыг хангуулан Олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэн "IGM"-тэй хамтран ажилласан.	03-10	100
5.3	Арга хэмжээ 5.3. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллах.	Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоногоор/	7 хоног	7 хоног	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтийг хуулийн хугацаанд зөрчилгүй шийдвэрлэн ажилласан. /дундаж хугацаа 6 хоног/	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	7 хоног	7 хоног	Газрын даргын 2024 оны А/04 дүгээр тушаалын дагуу иргэдээс ирж байгаа өргөдөл гомдлыг бүрэн барагдуулж байгаа эсхэд сүүлийн 3 жилийн хугацааны мэдээлэлд суурилан бэлтгэхэд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж үр дүнг байгууллагын танилцуулсан. Тайлант хугацаанд иргэдээс өргөдөл, гомдол ирүүлээгүй.	01-12	100
5.5	Арга хэмжээ 5.5. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	2023 онд хөтлөгдсөн хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр ирсэн бичиг 7 боть, хэлтсийн чиг үүргийн хүрээнд 7 боть, нийт 14 боть хэргийг архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн.	01-04	100
ДХЧУХ-х Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Нэг цэг утгах үйлчилгээнд ажиллах албан хаагчдын 2024 оны 1 дүгээр сарын хуваарийн дагуу утгах үйлчилгээнд ажилласан. Газрын даргын А/91 дүгээр тушаалын дагуу байгууллагын дэргэдэх "Цанарын баг"-н ахлагчаар ажиллаж хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг удирдлагаар батлуулсан.	01-12	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Гүйцэтгэлийн түвшин	
-----	---------------------	--

	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1. Мэргэжил дээшлүүлэх сургалт	Сургалтад хамрагдах	Мэргэшсэн инженер	100%	Монголын гидрогеологийн холбоо, геологийн нэгдсэн холбооноос хамтран зохион байгуулсан Зөвлөх инженерийн сургалтад хамрагдаж, зэргийн шалгалтыг амжилттай өгсөн.	03-06	100
2	Арга хэмжээ 2. Стандартын сургагч багшийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байх	-	100%	Хүний нөөцийн хөгжлийн төвд стандартын сургагч багшийн сургалтад 8-17 цагийн хооронд 3 өдөр хамрагдав.	04-06	100
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албаны зөвлөлийн цахим сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах	-	Тухай бүр сургалтад хамрагдсан байна	Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 цахим сургалтад 5 удаа хамрагдсан бөгөөд чиг үүргийн дагуу доорх сургалтуудад суусан. Үүнд: - Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн зохицуулалт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал сэдэвтэй Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвийн сургалт, - 2023 оны Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг (ХАСХОМ) шинэчлэн гаргах тухай, анхаарах асуудал сэдэвт цахим сургалт, - Хаягдал бохир ус цэвэрлэх стандартын сургагч багш бэлтгэх сургалт, - Мюнхэн хотын Амбан захирагч Кристоф Мартин Гёбелийн Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	01-12	100
4	Арга хэмжээ 4. Чиг үүргийн хамааралтай шинээр гарсан хууль дүрэм, журам судлах	Судалсан байх	-	Тухай бүр	Төрийн худалдан авах ажиллагааны тухай хууль болон байгаль орчны	01-12	100

						тухай хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүдийг уншиж судлав.		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

ХЯНАСАН:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)

..... / А.МӨНГӨН /
(Нэр, гарын үсэг)

2024-06-10
(Date)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... / Г.АМАРТУВШИН /
(Нэр, гарын үсэг)

2224-06-10.
(Огноо)

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ДАГДАН ОВОГТОЙ ӨЛЗИЙСАЙХАНЫ
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар
Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр огноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн огноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
1.1	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх зөвлөмж бэлтгэх	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.2 Стандартын техникийн хороонд ажиллах	60	10	70	
Зорилт 2. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
2.1	Арга хэмжээ 2.1 Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	46	10	56	
2.2	Арга хэмжээ 2.2 Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 2.2.1 Хан-Уул дүүргийн тамгын газартай хотын стандарт хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг байгуулах талаар уулзалт зохион байгуулах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 2.2.2 Хотын стандартын сэдэвчилсэн зөвлөн туслах үйлчилгээг иргэн, хуулийн этгээдэд өгөх	60	10	70	
2.3	Арга хэмжээ 2.3. Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 2.3.1 Хан-Уул дүүргийн тамгын газартай хотын стандарт хэрэгжүүлэх	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	төлөвлөгөөг байгуулах талаар уулзалт зохион байгуулах.				
	Дэд арга хэмжээ 2.3.2 Хотын стандартын сэдэвчилсэн зөвлөн туслах үйлчилгээг иргэн, хуулийн этгээдэд өгөх.	53	10	63	
Зорилт 3. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд.					
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	10	70	
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	60	10	70	
3.4	Арга хэмжээ 3.4. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 4. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
4.2	Арга хэмжээ 4.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.6	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
-----	----------------------------------	--------------------------------	---------------------------	---

1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан цахим сургалтад хамрагдах	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Чиг үүргийн хамааралтай шинээр гарсан хууль дүрэм, журам судлах	100%	15	
Дундаж оноо:			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо= (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо+ Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо+ Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо+ Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		4924

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(барын үзэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(Д.ӨЛЗИЙСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ДАГДАН ОВОГТОЙ ӨЛЗИЙСАЙХАНЫ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд							
1.1	Арга хэмжээ 1.1 Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэл, хяналтын үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, хяналт тавих, сурталчлан таниулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах хүрээнд дүүргүүдийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран ажиллаж, тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг төлөвлөн ажиллаж байна.	01-12	-
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх зөвлөмж бэлтгэх	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	30%	Байгаль орчны чиглэлээр батлагдсан чиглэлээр UCS 0701B:2023 Бие даасан усан хангамж, худаг, ус агуулах саванд тавих ерөнхий шаардлага хотын стандартын 2 зөвлөмж, мэдээлэл бэлтгэн ажиллалаа.	01-12	100%
	Дэд арга хэмжээ 1.1.2 Стандартын техникийн хороонд ажиллах	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	20%	Стандартчлал хэмжилзүйн газрын техникийн хороонд гишүүнээр ажиллаж нийт 2 удаагийн	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					техникийн хорооны хуралд оролцлоо.		
Зорилт 2. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно. (НЗДҮАХ-ийн 6.1.5, НХТЖҮЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291)							
2.1	Арга хэмжээ 2.1 Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих III дугаар ээлжийн хотын стандартын 2 төсөлд Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагаас ирүүлсэн саналыг нэгтгэн ажиллав. Үүнд: 1. "Нийслэлийн үндны эх үүсвэрийн хамгаалалтад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд Нийслэлийн нутгийн захиргааны 6 байгууллагаас 17 санал ирүүлсэн. 2. "Хөв цөөрөм үүсгэх болон хур тунадасны усыг хуримтлуулах, дахин ашиглахад тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд Нийслэлийн нутгийн захиргааны 4 байгууллагаас 11 санал ирүүлсэн.	01-07	80%
2.2	Арга хэмжээ 2.2 Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна	Батлагдсан 5 хотын стандарт	50%	Ногоон байгууламж бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх нутгийн захиргааны байгууллага, дүүргүүдтэй уулзалт зохион байгуулан ажиллалаа.	01-12	100%
	Дэд арга хэмжээ 2.2.1 Хан-Уул дүүргийн тамгын газартай хотын стандарт хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг байгуулах талаар уулзалт зохион байгуулах	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Хан-Уул дүүргийн Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтэстэй 02 дугаар сарын 28 өдөр уулзалт зохион байгуулан төлөвлөгөөг батлуулан ажиллаж байна.	01-03	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ 2.2.2 Хотын стандартын сэдэвчилсэн зөвлөн туслах үйлчилгээг иргэн, хуулийн этгээдэд өгөх	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50%	Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажиллаж иргэн, хуулийн этгээдэд зөвлөн туслах үйлчилгээг газар дээр нь үзүүлж ажиллалаа.	03-12	100%
	Арга хэмжээ 2.3. Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулах.	Хотын стандартыг мөрдүүлсэн байна	Батлагдсан 5 хотын стандарт	50%	Хог хаягдлын менежмент бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх хүрээнд нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, дүүргүүдтэй уулзалт зохион байгуулж, хамтран ажиллах төлөвлөгөөг батлуулан ажиллалаа.	01-12	100%
2.3	Дэд арга хэмжээ 2.3.1 Хан-Уул дүүргийн тамгын газартай хотын стандарт хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөг байгуулах талаар уулзалт зохион байгуулах.	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Хан-Уул дүүргийн Тохижилт нийтийн аж ахуйн хэлтэстэй 02 дугаар сарын 28 өдөр уулзалт зохион байгуулж, төлөвлөгөө батлуулан ажиллаж байна.	01-03	100%
	Дэд арга хэмжээ 2.3.2 Хотын стандартын сэдэвчилсэн зөвлөн туслах үйлчилгээг иргэн, хуулийн этгээдэд өгөх.	Үндсэн үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50%	Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн нарийн бичгээр ажиллаж иргэн, хуулийн этгээдэд зөвлөн туслах үйлчилгээг газар дээр нь үзүүлж ажиллалаа.	03-12	90%
ХХЧҮХ-х Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд.							
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Байгаль орчны чиглэлээр стандарт, норм, дүрмийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагаар хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах хүрээнд дүүргүүдийн Засаг даргын Тамгын газартай хамтран ажиллаж, тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад зөвлөн туслах, арга зүйгээр хангах ажлыг төлөвлөн ажиллаж байна.	01-12	-

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Хотын стандартыг мөрдүүлэх үйл ажиллагааны үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайланд хугацаанд хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	07-11	-
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайланд хугацаанд хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	07-11	-
3.4	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг хамтран зохион байгуулах	Хотын стандартын төсөл, тоо	19	-	Тайланд хугацаанд хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	07-10	-
3.5	Арга хэмжээ 3.5. "Улаанбаатар хотын хөрсний чанарыг сайжруулах бүсийг тогтоож, дагаж мөрдөх журам"-ын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайланд хугацаанд хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	07-11	-
XXЧҮХ-х Зорилт 4. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд.							
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд газрын чиг үүрэгт хамаарах ажлыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Байгаль орчин аялал жуулчлалын сайд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан 3 ажлын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01-12	100%
4.2	Арга хэмжээ 4.2. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Нийслэлийг хөгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан 2 арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангуулан биелэлтийг тогтоосон хугацаанд холбогдох албан хаагчид хүргүүлэн ажиллаж байна.	01-12	100%
4.3	Арга хэмжээ 4.3. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл,	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Олон нийтэд хотын стандартыг сурталчлах чиглэлээр UCS	01-12	100%

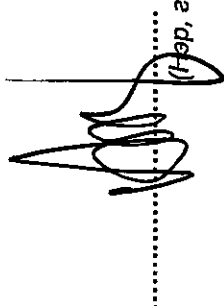
1	2	3	4	5	6	7	8
	мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)				0701B:2023 Бие даасан усан хангамж, худаг, ус агуулах саванд тавих ерөнхий шаардлага хотын стандартын 2 танилцуулгыг байгууллагын цахим хуудсанд нийтлэн түгээж ажиллаа.		
4.4	Арга хэмжээ 4.4. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Нэгжийн календарчилсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулж, зохион байгуулан ажиллаж байна.	01-12	100%
ДХЧҮХ-х Зорилт 5. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							
5.1	Арга хэмжээ 5.1. Байгууллагын дэргэдэх зөвлөлүүдийн үйл ажиллагааг дэмжин ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Нэгжийн 2024 оны 06 дугаар сарын 04-ны өдрийн хурлын тэмдэглэлээр ёс зүйн зөвлөлд нэв дэвшүүлсэн тул тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	07-12	-
5.2	Арга хэмжээ 5.2. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Тайланд хугацаанд хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	03-10	-
5.3	Арга хэмжээ 5.3. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоноогоор/	7 хоног	6 хоног	Тайлант хугацаанд ERP цахим системээр ирүүлсэн албан бичгийг зөрчил үүсгэлгүй шийдвэрлэн ажиллаж, хянал тавьж ажиллаа.	01-12	100%
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	7 хоног	6 хоног	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу зөрчил үүсгэлгүй шийдвэрлэн ажиллаж байна.	01-12	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан цахим сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна	-	Тухай бүр	Төрийн албаны зөвлөлийн 7.4:10 цахим сургалтад нийт 5 удаа хамрагдаж төрийн албаны зөвлөл, Хэлний бодлогын үндэсний зөвлөл хамтарсан "Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалгаа"-нд хамрагдлаа.	01-12	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Чиг үүргийн хамааралтай шинээр гарсан хууль дүрэм, журам судлах	Судалсан хууль тогтоомж	-	Тухай бүр	Чиг үүргийн хамааралтай шинээр гарсан хууль дүрэм, журам судлалаа.	01-12	100%

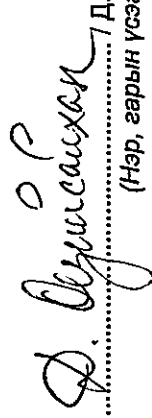
ХЯНАСАН:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)


..... / А.МӨНГӨН /
(Нэр, гарын үсэг)
..... 2024-06-10
(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БАЙГАЛЬ ОРЧНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)


..... Д.ӨЛЗІЙСАЙХАН /
(Нэр, гарын үсэг)
..... 2024 06 10
(Огноо)

ИНЖЕНЕРИЙН БЭЛТГЭЛ АРГА ХЭМЖЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Д.ТУЛГЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хот байгуулалтын хяналтын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгааж уулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. "ГАЗРЫН ХӨГЖЛИЙН ЗОРИЛТЫГ ХАНГАХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 2. "НИЙСЛЭЛИЙН ХЭМЖЭЭНД ХОТ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ЧИГЛЭЛЭЭР ТУЛГАМДАЖ БУЙ АСУУДЛААР СУДАЛГАА ХИЙХ, ТӨСӨЛ ХӨТӨЛБӨР БОЛОВСРУУЛАХ, ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ЧАНАР, ҮР ДҮНГ ТОДОРХОЙЛОХ"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2.	Арга хэмжээ 2.2. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	60	10	70	
Зорилт 3. "БАРИЛГЫН АЖЛЫН ЗӨВШӨӨРӨЛ ОЛГОХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд Барилгын ажлыг эхлүүлэх үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгоно.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.2. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар болон төсөл хөтөлбөр, зээл тусламжаар хэрэгжүүлэх нийгмийн болон инженерийн дэд бүтцийн барилга байгууламжийн угсралтын ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгоно.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд олгосон Барилгын ажлыг эхлүүлэх үргэлжлүүлэх зөвшөөрлийн хүрээнд Барилга, байгууламжийн	60	10	70	

	инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, орчны аюулгүй байдал болон хөдөлмөр хамгаалалтыг хангуулж ажиллана.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.4. Барилгын ажлын явцад үүссэн хот байгуулалт, төлөвлөлттэй холбоотой зөрчлийг арилгах талаар албан шаардлага хургуулэн ажиллана.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.5. Барилга, байгууламжийг шинээр барих, өргөтгөх, шинэчлэн барих, буулгах ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрлийн мэдээллийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд оруулж, цахим архив үүсгэж ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 4. "ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ТАЛААР ХУУЛЬ, ДҮРЭМ, ЖУРАМ ХОЛБОГДОХ БАРИМТ БИЧИГТ САНАЛ ТУСГАЖ АЖИЛЛАХ"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
8.	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөгө болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5. "НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ХҮРЭЭНД"-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
9.	Арга хэмжээ 5.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	10	70	
10.	Арга хэмжээ 5.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 5.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 5.5. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 5.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 5.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	40	10	50	
15.	Арга хэмжээ 5.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	

16.	Арга хэмжээ 5.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
17.	Арга хэмжээ 5.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 6. "НИЙСЛЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НЭГДСЭН ТӨВӨӨР ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ДАХИН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ГАЗАР ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ДЭД БҮТЭЦ, БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖИЙН АШИГЛАЛТЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР ҮЗҮҮЛЭХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАН, УХААЛАГ ТЕХНОЛОГИЙГ НЭВТРҮҮЛЭН ШИЙДВЭРЛЭНЭ" -ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
18.	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
19.	Арга хэмжээ 6.2. eBarilga.ub.gov.mn нэгдсэн системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийнэ.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Барилгын салбарын бизнес эрхлэгчидтэй уулзах уулзалт	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Төрийн захиргааны албан хаагчидтай уулзах уулзалт	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Засаг даргын А/367 захирамж	60	10	70	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ"-ний ажил	60	10	70	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамж	60	10	70	
Дундаж оноо:				69.87	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4

1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана. 23 цаг	100	12	
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	100	12	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	6	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	6	
Дундаж оноо		6.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69.57
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	12
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.12
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		(95.49)

"92"

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(М.ИДЭРБААТАР)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ИНЖЕНЕРИЙН БЭЛТГЭЛ АРГА ХЭМЖЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ТУЛГА)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12
(огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ИНЖЕНЕРИЙН БЭЛТГЭЛ АРГА ХЭМЖЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Д.ТУЛГЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт									
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
1	2	3	4	5	6	7	8		
Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд.									
1.	Арга хэмжээ 1.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Газрын 2021-2024 оны "Стратеги төлөвлөгөө"-ний чиг үүрэгт тусгагдсан зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлтийг 2024 оны I, II дугаар улиралд тайлагнаж ажилласан.			01-06	100
Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох									
2.	Арга хэмжээ 2.2. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	Төслийн тоо	-	-	Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажлын хүрээнд гадаад орны туршлагыг хэрэгжүүлж, газар дээрх бодит байдлын судалгааг гаргасан болно.			01-06	100
Зорилт 3. Барилгын ажлын зөвшөөрөл олгох ажлын хүрээнд.									
3.	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд Барилгын ажлыг эхлүүлэх үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгоно.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Засгийн газрын 213 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилгын ажил эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгох дүрэм"-ийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллаж, - Баянзүрх дүүрэгт 27, - Хан-Уул дүүрэгт 29, - Сонгинохайрхан дүүрэгт 24, - Налайх дүүрэгт 10, - Баянгол дүүрэгт 5, - Сүхбаатар дүүрэгт 15, - Чингэлтэй дүүрэгт 3 байршилд хийгдэх цахилгаан хангамжийн ажлыг эхлүүлэх зөвшөөрлийн нийт 113 гэрчилгээ олгосон.			01-06	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					Түүнчлэн баримт бичгийн бүрдэл дутуу эсхүл баримт бичиг шаардлагад нийцээгүй 10 тохиолдолд барилгын ажлын зөвшөөрөл олгохоос татгалзаж, хүсэлт гаргагчид мэдэгдсэн болно.		
					“Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг хөгжүүлэх, хөрөнгө оруулалтыг дэмжих хөтөлбөр” төслийн хүрээнд Сүхбаатар дүүргийн 17 дугаар хорооны нутаг дэвсгэр дэх “Дамбадаржаа дэд төв”-ийн цахилгааны шугам, хуваарилах байгууламж, дэд станцуудыг угсрах ажлын баримт бичгийг хангуулан бүрдүүлж, барилгын ажил эхлүүлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгохоор шийдвэрлэсэн. Нийслэлийн Хөрөнгө оруулалтын газрын хүсэлтээр нийтийн эзэмшлийн гудамж, талбайн гэрэлтүүлгийн ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээг Баянзүрх дүүргийн 2, Сүхбаатар дүүргийн 3 байршилд олгосон.		
4.	Арга хэмжээ 3.2. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгө оруулалтаар болон төсөл хөтөлбөр, зээл тусламжаар хэрэгжүүлэх нийгмийн болон инженерийн дэд бүтцийн барилга байгууламжийн угсралтын ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгоно.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Улс, нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр Хан-Уул дүүргийн 12-р цэцэрлэгийн өргөтгөл болон Сүхбаатар дүүргийн 16-р цэцэрлэгийн барилгын цахилгаан хангамжийн ажлын баримт бичгийг хангуулан бүрдүүлж, барилгын ажил эхлүүлэх зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгосон. Налайхын Барилгын материалын үйлдвэрлэлийн технологийн паркийн газарт Нью метод ХХК-ийн электроникийн хог хаягдлыг боловсруулах үйлдвэрийн цахилгаан хангамжийн ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ гаргуулсан. Баянзүрх дүүргийн 19 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэрт Ашиглалтын шаардлага хангахгүй нийтийн зориулалттай орон сууцны барилгыг буулган шинээр барих төслийн хүрээнд цахилгаан хангамжийн ажлын БАЗГ 2024/0153 дугаартай зөвшөөрлийн гэрчилгээг Ада транспорт ХХК-д олгосон.	01-06	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					Улсын төсвийн хөрөнгөөр Баянзүрх дүүргийн 21 хороонд баригдах Насан туршийн боловсролын төвийн цахилгааны ажлын БАЗГ 2024/0157 дугаартай гэрчилгээг Оду смарт ХХК-д олгосон.		
5.	Арга хэмжээ 3.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд олгосон Барилгын ажлыг эхлүүлэх үргэлжлүүлэх зөвшөөрлийн хүрээнд Барилга, байгууламжийн инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, орчны аюулгүй байдал болон хөдөлмөр аюулгүй байдал хамгаалалтыг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант хугацаанд олгосон 113 цахилгааны ажлын зөвшөөрлийн хүрээнд гүйцэтгэгч компаниудад барилга, байгууламжийн инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, орчны аюулгүй байдал болон хөдөлмөр хамгаалалтыг хангуулж ажиллах шаардлага, зөвлөмжийг өгсөн. Мөн иргэд, аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын дагуу Барилга, байгууламжийн инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, орчны аюулгүй байдал болон хөдөлмөр хамгаалалтыг хангуулж ажиллах албан шаардлагыг барилгын ажил гүйцэтгэгч 5 аж ахуй нэгжид хүргүүлэн ажилласан.	01-06	100
6.	Арга хэмжээ 3.4. Барилгын ажлын явцад үүссэн хот байгуулалт, төлөвлөлттэй холбоотой зөрчлийг арилгах талаар албан шаардлага хүргүүлэн ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Иргэд, аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын дагуу Барилга, байгууламжийн инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, орчны аюулгүй байдал болон хөдөлмөр хамгаалалтыг хангуулж ажиллах албан шаардлагыг барилгын ажил гүйцэтгэгч 5 аж ахуй нэгжид хүргүүлэн ажилласан.	01-06	100
7.	Арга хэмжээ 3.5. Барилга, байгууламжийг шинээр барих, өргөтгөх, шинэчлэн барих, буулгах ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрлийн мэдээллийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд оруулж, цахим архив үүсгэж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт олгосон цахилгааны ажлын зөвшөөрлийн 113 цахилгааны байгууламж, трассын мэдээллийг Хот байгуулалтын менежментийн eBariga.ub.gov.mn нэгдсэн системд бүртгэж, баяжилтыг тогтмол хийж байна.	01-06	100
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгаж ажиллах.							
8.	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөгө болгон ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Иргэд, аж ахуй нэгжид Барилгын тухай, Газрын тухай, Хот байгуулалтын тухай хууль, бусад холбогдох хууль, норм, стандарт, дүрэм, журмын шаардлага, мэдэгдэх хуудас хүргүүлэн Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг	01-06	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					стандартыг хангуулж, өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон ажилласан.		
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд.							
9.	Арга хэмжээ 5.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгавар, зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн биелэлт, Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын ээлжит шуурхай зөвлөгөөнд Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн биелэлт, Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлт, Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн биелэлт, шуурхай үүрэг даалгаврын биелэлт болон нэгжийн үйл ажиллагаатай холбоотой ажлын тайлан, мэдээг тухай бүр тайлагнаж ажилласан.	01-06	100
10.	Арга хэмжээ 5.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Олон нийтэд мэдээлсэн тоо	-	2	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, 1 дүгээр улирал, хагас жилийн ажлыг тайлагнаж ажиллав.	01-06	100
11.	Арга хэмжээ 5.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	АНУ-ын Мянганы сорилтын корпораци болон Монгол Улсын Засгийн Газар хооронд байгуулсан компакт гэрээний дагуу СХД-ийн 20-р хороонд баригдах Ус дахин болосруулах үйлдвэрийн цахилгаан хангамжид зориулан 630 кВА чадалтай КТПН, цахилгаан дамжуулах кабель шугам угсрах ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгуулсан болно.		
12.	Арга хэмжээ 5.4. Тохжилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Дэд төвүүдийн хөгжлийг дэмжих	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас хэрэгжүүлж буй "Улаанбаатар хотын гэр хорооллыг хөгжүүлэх, хөрөнгө оруулалтыг дэмжих хөтөлбөр" төслийн хүрээнд Сүхбаатар дүүргийн 17 дугаар хорооны нутаг дэвсгэр дэх "Дамбадаржаа дэд төвийн цахилгаан шугам сүлжээ"-ний ажлын	01-06	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					баримт бичгийн бүрдлийг хангуулан цахилгааны ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгосон болно.		
13.	Арга хэмжээ 5.5. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Хотын хөгжлийн индекс болон тухайн байгууллагын суурь мэдээллийг орон зайд суурилсан нийслэлийн дундын мэдээллийн санд тухай бүр оруулах	-	100	Засгийн газрын 2023 оны 44 дүгээр хурлын тэмдэглэлээр иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад үйлчилгээ үзүүлэх, тусгай зөвшөөрөл олгох, сунгах, түдгэлзүүлэх, сэргээх, хучингүй болгох үйл ажиллагааны явцыг бүрэн цахимжуулж, мэдээллийг "AP" холболтоор бодит цагийн горимд Зөвшөөрлийн нэгдсэн сан (License.mn)-д нийлүүлэх арга хэмжээний хүрээнд, 2024 онд олгосон Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээний мэдээллийг тухай бүр бодит цагийн горимд Зөвшөөрлийн нэгдсэн санд байршуулан төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлж, байгууллагын үйл ажиллагааны нээлттэй, ил тод байдлыг хангуулан ажиллаж байна.	01-06	100
14.	Арга хэмжээ 5.6. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тус ажлыг 2024 оны III улиралд зохион байгуулах тул эхний хагас жилийн байдлаар биелэлт гарах боломжгүй байна.	01-06	100
15.	Арга хэмжээ 5.7. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоногоор/	-	9 хоног	Тайлант хугацаанд иргэн, хуулийн этгээдээс 23 албан бичгийг хүлээн авч, хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа: 5,6 хоног.	01-06	100
16.	Арга хэмжээ 5.8. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант хугацаанд иргэн, хуулийн этгээдээс цахилгаан хангамжийн ажилтай холбоотой өргөдөл гомдол ирүүлээгүй болно.	01-06	100
17.	Арга хэмжээ 5.9. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын	Үйл ажиллагааны	100	100	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн барилгын ажлын	01-06	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	хэрэгжилт, хувь			зөвшөөрлийн гэрчилгээ, сунгалт, нэмэлт өөрчлөлтийн 276 боть баримтыг батлагдсан хуваарьт хугацаанд холбогдох журмын дагуу байгууллагын архивд хүлээлгэн өгсөн.		
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							
18.	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Мэдээллийн ил тод байдлыг хангах үүднээс Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ авсан иргэн, хуулийн этгээдийн барилга байгууламжийн хаагч байршил, зориулалт, гүйцэтгэгчийн мэдээлэл болон гэрчилгээний хүчинтэй хугацааг газрын цахим хуудсанд тогтмол байршуулан ажилласан.	01-06	100
19.	Арга хэмжээ 6.2. eBariga.ub.gov.mn нэгдсэн системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд цахилгааны ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгосон 113 байгууламж, трассын мэдээллийг Хот байгуулалтын менежментийн мэдээллийн eBariga.ub.gov.mn нэгдсэн системд бүртгэлжүүлж, баяжилтыг тогтмол хийж байна.	01-06	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Барилгын салбарын бизнес эрхлэгчидтэй уулзах уулзалт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн Барилгын салбарын бизнес эрхлэгчидтэй хийсэн уулзалтад оролцох аж ахуйн нэгж байгууллагын төлөөллийн жагсаалтыг боловсруулж, мэдээллийг хургуулэн ажилласан.	04	100
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч Төрийн захиргааны албан хаагчидтай уулзах уулзалт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн Төрийн захиргааны албан хаагчидтай хийсэн уулзалтад байгууллагын албан хаагчдын хамт оролцсон.	04	100

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Засаг даргын А/367 захирамж	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн Хууль тогтоомж, хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай А/367 дугаартай захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулахаар Сүхбаатар дүүргийн 1 дүгээр хороо Авто замчдын гудамж буюу нэгдүгээр төрөх эмнэлгээс урагш Нарны зам хүртэл, Баянзүрх дүүрэг Зүүн 4 замаас Нарантуул захын уулзвар, Нарантуул захын уулзвараас баруун тийш Замын цагдаагийн уулзвар хүртэлх байршлуудад хяналт, шалгалтыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдөр хийсэн. Шалгалтаар барилга угсралтын ажил гүйцэтгэхдээ техникийн болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал хангуулаагүй, Барилгын түр хашааны стандартын шаардлага хангуулаагүй, эрх бүхий байгууллагын зөвшөөрөлгүй барилгын ажил эхлүүлсэн зэрэг зөрчил илэрсэн 6 байршилд Хот байгуулалт, хөгжлийн газрын даргын хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, албан шаардлагыг хүргүүлж, зөрчлийг арилгуулан ажилласан байна.	04	100
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ"-ний ажил	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн баталсан 2024 оны 05 дугаар сарын 02-ны өдрийн "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ"-ний удирдамж, хуваарийн дагуу 2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр Хот байгуулалт хотын стандартын газрын албан хаагчдын хамт Хан-Уул дүүргийн 2 дугаар хороо, Энхтайвны гүүрнээс Нарны гүүр хүртэлх Дунд гол дагуу гуу жалганд үүссэн хог хаягдлыг цэвэрлэж, их цэвэрлэгээнд үр дүнтэй оролцлоо.	05	100
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамж	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр баталсан Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамжийн дагуу 8 дугаар багт хуваарилагдан Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүрэгт ажиллан илэрсэн зөрчлийн байршил болон	05	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					танилцуулгыг Ерөнхий архитекторын ажлын албанд хүргүүлэн ажилласан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	3	4	5	6	7	8
1.		Сургалтад хамрагдсан цаг	-	30 цагаас багагүй байх	Төрийн албаны зөвлөлийн Сургалт судалгаа, мэдээллийн нэгдсэн сангийн газраас зохион байгуулсан нийт 10 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан.	01-06	100
2.	Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1-д заасан богино болон дунд хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан цаг	-			01-06	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ИНЖЕНЕРИЙН БЭЛТГЭЛ АРГА ХЭМЖЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)



..... (Д.ТУЛГА)
(Нэр, аарын үсэг)

.....
(Санхуу)

ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
МӨНХБАТ ОВОГТОЙ АМАРЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар
Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах шаардлагуудыг боловсруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	42	8	50	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	54	9	63	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Боловсруулсан хотын стандартын төсөлд редакцын засвар сайжруулалт хийх	60	10	70	
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Хотын стандартын төслийг боловсруулах, батлуулах үйл ажиллагааны журмын төсөл боловсруулж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	54	9	63	
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн	60	8	68	

1	2	3	4	5	6
	нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.				
3.4	Арга хэмжээ 3.4. "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага", "Тээврийн хэрэгслийн ил зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулж батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	
	Арга хэмжээ 3.5. III ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг зохион байгуулна.	54	9	63	
3.5	Дэд арга хэмжээ 3.5.1. Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууцны төслийг боловсруулах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.5.2. Иж бүрэн гудамж бүлгийн хотын стандартын төслийг боловсруулах	60	10	70	
3.6	Арга хэмжээ 3.6. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	60	10	70	
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.1	Арга хэмжээ 5.1. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хангуулж ажиллана.	60	10	70	
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	60	10	70	
5.3	Арга хэмжээ 5.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд хамтран ажиллана.	60	10	70	
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана.	60	10	70	
5.5	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.				
5.6	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын А/128 дугаар захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсэгт ажиллах	60	7	67	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Орон сууцны хотхон, хорооллын явган хүний зам хааж барьсан хашаа, хайс буулгах	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтын өөрчлөлтөөр Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэст ахлах мэргэжилтнээр шилжин томилогдсоны дагуу гүйцэтгэсэн арга хэмжээ	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Хүүхдэд ээлтэй хот төлөвлөх чиглэлээр Лондон хотын "URBAN 95" хөтөлбөрт хамрагдана.	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтад хамрагдана.	90	13.5	
Дундаж оноо			14.2	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	

1	2	3	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг боловсруулалт	7	
Дундаж оноо		6.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН
СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

(М.АМАРЗАЯА)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.24 (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН МӨНХӨАТ ОВОГТОЙ АМАРЗААЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно. (НЗДҮАХ-ийн 6.1.5, НХТЖҮЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291)							
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг хотын стандартыг хангуулах хуудас зөвлөмжийн боловсруулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	-	1	Хот төлөвлөлт хот байгуулалт бүлгийн "Барилга, замын ажил гүйцэтгэхэд иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын зөвлөмжийн хуудас боловсруулж "Барилгын аюулгүй байдал" форумын үеэр барилга замын ажил гүйцэтгэгч 200 гаруй иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад хүргүүлж ажиллав.	01-06	100
ХХЧҮХ-х Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд							
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын төлөвлөлт, ажиллагааны үе шатад хүчин гүйцэтгэлийн	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Нийслэлийн засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчлан	01-06	70

төгөлдөр үндэсний стандартын мөрдүүлэн таниулна.	мөрдөгдөж болон хотын бичгийг сурталчлан таниулна.				таниулахаар нийслэлийн 9 дүүрэгт хийгдэх тохижилт бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээллийг авч нэгдсэн төлөвлөгөөг боловсруулан "Зөвлөн туслах" арга хэмжээг зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.		
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд							
3.1.	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	10	50	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/02 дугаар захирамжаар "Хотын стандартыг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, хянан тохолдуулах" үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдсан. Ажлын хэсгийн төлөвлөгөөг боловсруулан НЗД-ын нэгдүгээр орлогч П.Сайнзоригор батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу ажлын хэсгийн анхдугаар хурлыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр 25 хүний бүрэлдэхүүнтэй зохион байгуулсан. Хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу стандартын төслийг иргэд олон нийт, мэргэжлийн байгууллагуудаар хэлэлцүүлэх хэлэлцүүлэг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын хүрээнд дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажиллав. Үүнд: 1. Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах тухай удирдамжийг боловсруулан ажлын хэсгийн ахлагч П.Сайнзориг-оор батлуулав. 2. Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах өдрийн хөтөлбөр боловсруулав. 3. Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах тухай дотоод ажлын удирдамж, хуваарь боловсруулав.	01-06	90

					4. Төсөлд санал авах, хэлэлцүүлэгт оролцох тухай 02/01-1851, 02/01-1852, 02/01-1853 дугаартай албан бичгүүдийг Төрийн захиргааны төв байгууллагууд, нутгийн захиргааны байгууллагууд, мэргэжлийн холбоод, төрийн бус байгууллагууд, аж ахуйн нэгжийн 160 гаруй төлөөлөл рүү илгээв.				
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Боловсруулсан хотын стандартын төсөлд редакцын засвар сайжруулалт хийнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Чиг үүргийн хүрээнд нийт 2 хотын стандартын төсөлд редакцын засвар хийв. /Иж бүрэн гудамж, Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууц/ Мөн хотын стандартын боловсруулалтыг сайжруулах зорилгоор нийт 13 хотын стандартад хяналтын уншлага зохион байгуулж, засвар сайжруулалт хийв.	01-06	100		
3.2.	Арга хэмжээ 3.2. Хотын стандартын төслийг боловсруулах, батлуулах үйл ажиллагааны журмын төсөл боловсруулж, Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	40	Хотын стандартыг тогтолцоог хөгжүүлэх, мөрдүүлэх зорилтын хүрээнд боловсруулсан "Хотын стандартыг батлуулах, хэрэгжилтийг зохион байгуулах журам"-ын төслийг 2024 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдөр Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 20 дугаар хуралдаанаар хэлэлцүүлж Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт дахин хяналт хийлгэж нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн мэдүүлэхээр шийдвэрлэсэн. Хурлын тэмдэглэлээс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу нийслэлийн нутгийн захиргааны 30 байгууллагаас 2024 оны 02 дугаар сарын 01-ний өдрийн 01/1530 дугаартай албан бичгээр дахин санал авсан. Төсөлд ирүүлсэн саналыг судлан 13 тухайлсан тусгаж Нийслэлийн Засаг	01-06	90		

						даргын ахлах Д.Цолмон зөвлөхөөр хяналт хийлгэж Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн мэдүүлэх бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.		
3.3.	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	20		Батлагдсан 15 бүлгийн 52 хотын стандартыг сурталчлан таниулах, мөрдүүлэх чиглэлээр Монголын Архитектурын эвлэлийн Мэргэшсэн Архитектурын сургалт горилогчдод "Хотын стандартын тогтолцоог хөгжүүлэх нь" сэдэвт сургалтыг нийт 2 удаагийн давтамжтайгаа 40 архитекторуудад хүргэн ажиллав.	01-06	100
3.4	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-		Тайлант хугацаанд хэрэгжүүлэхээр ажиллаж байна. (Хугацаа болоогүй)	01-06	-
3.5	Арга хэмжээ 3.5. "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага", "Тээврийн хэрэгслийн ил зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулж батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах.	Хотын стандартын төсөл	-	-		Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд НИТХ-ын 2022 оны 21, 24 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Нийтийн тээврийн салбартай холбоотой дараах 3 хотын стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулан Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжид XXI хуралдаанаар хэлэлцэн батлав. Үүнд: -UCS 1603B:2022 "Нийтийн тээврийн үйлчилгээ, тээврийн хэрэгсэлд тавих ерөнхий шаардлага"-Нийтийн тээврийн	01-06	100

						хэрэгслийн өнгө, зогсоолын бичиглэлд өөрчлөлт оруулав. -UCS 0902B:2022 "Тээврийн хэрэгслийн зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих ерөнхий шаардлага" - Цахилгаан тээврийн хэрэгслийн зогсоол, Зогсоол хоорондын зайн хэмжээстэй холбоотой өөрчлөлт оруулав. -UCS 1601B:2022 "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага" - Автобусны бичиглэл, өнгөний асуудалтай холбоотой өөрчлөлт оруулав.		
3.6	Арга хэмжээ 3.6. III ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг зохион байгуулна.	Хотын стандартын тоо	52	-		Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/02 дугаар захирамжаар "Хотын стандартыг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, хянан тохолдуулах" үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдсан. Ажлын хэсгийн төлөвлөгөөг боловсруулан НЗД-ын нэгдүгээр орлогч П.Сайнзоригор батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу ажлын хэсгийн анхдугаар хурлыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр 25 хүний бүрэлдэхүүнтэй зохион байгуулсан. Ажлын хэсгээс өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу Нийслэлийн нутгийн Захиргааны 30 байгууллагаас 01/1530 дугаартай албан бичгээр санал авч 19 стандартын төслийг боловсруулж буй 9 албан хаагчдад нэгтгэн хүргүүлэв.	01-06	90
	Дэд арга хэмжээ 3.6.1. Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууцны төслийг боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50		Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууц хотын стандартын төсөлд Захиргааны ерөнхий хуулийн 62.1-д заасны дагуу 30 хоногийн хугацаанд иргэд олон нийтээс цахимаар	01-06	100

						(www.ulaanbaatar.mn), нийслэлийн нутгийн захиргааны болон харьяа байгууллагуудаас албан бичгээр тус тус санал авч нэгтгэн, тухайлсан 18 саналыг төсөлд тусган тус хотын стандартын боловсруулалтыг дуусгав. Мөн Нийслэлийн нутгийн захиргааны 8 байгууллагатай биечилсэн уулзалт зохион байгуулж стандартын төслийг танилцуулж, санал авч тусгах ажлыг 2024 оны I дүгээр улиралд зохион байгуулсан.			
	Дэд арга хэмжээ 3.6.2. Иж бүрэн гудамж бүлгийн хотын стандартын төслийг боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50		Иж бүрэн гудамж бүлгийн “Иж бүрэн гудамжийг төлөвлөх байгуулах удирдамж” хотын стандартын төсөлд Захиргааны ерөнхий хуулийн 62.1-д заасны дагуу 30 хоногийн хугацаанд иргэд олон нийтээс цахимаар (www.ulaanbaatar.mn), нийслэлийн нутгийн захиргааны болон харьяа байгууллагуудаас албан бичгээр тус тус санал авч нэгтгэн, тухайлсан 23 саналыг төсөлд тусган тус хотын стандартын боловсруулалтыг дуусгав. Мөн Нийслэлийн нутгийн захиргааны 8 байгууллагатай биечилсэн уулзалт зохион байгуулж стандартын төслийг танилцуулж, санал авч тусгах ажлыг 2024 оны I дүгээр улиралд зохион байгуулсан.	01-06	100	
3.7	Арга хэмжээ 3.7. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл,	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-		Тайлант хугацаанд хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчилан таниулах талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллаж нийт 2 удаагийн ярилцлага өгч ажиллав.	01-06	100	

сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)								
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд								
4.1.	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгох ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	-	Чиг үүргийн хүрээнд хот төлөвлөх байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг "Хүртээмжтэй дэд бүтэц" бүлгийн хотын стандартыг мөрдүүлэх зорилгоор Сүхбаатар дүүргийн I хороонд байрлах "Сэргээн засалт, сургалт, үйлдвэрлэлийн төв эмнэлэг"-ийн байршилд ажиллаж налуу зам, шат, довжоо, ариун цэврийн өрөөний хүртээмжийн тухай зөвлөмж өгч ажиллав. Мөн Тус төвийн гадна орчинд хүртээмжтэй байдлыг хангуулах чиглэлээр санал боловсруулан НЗДТГ-т 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн 01-08/157 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв.	01-06	100
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд								
5.1	Арга хэмжээ 5.1. Хотын хөгжлийн индексийн шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хангуулж ажиллана.	Хотын хөгжлийн индекс болон тухайн байгууллагын суурь мэдээллийг орон зайд суурилсан нийслэлийн дундын мэдээллийн санд тухай бүр оруулах	-	-	-	Хотын хөгжлийн 86 индексээс чиг үүргийн хүрээнд хамаарал бүхий 17 индексийн шалгуур үзүүлэлтийг нэмэгдүүлэх хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр хот байгуулалтын салбарт тогтвортой, хэмнэлттэй, үр ашигтай төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх зорилгоор "Эрчим хүчний хэмнэлттэй амины орон сууц"-ны хотын стандартын төслийг боловсрууллаа. Тус стандартын төслийг 3 дугаар улиралд Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн мэдүүлэхээр ажиллаж байна. Мөн хотын хөгжлийн индексийн шалгуур үзүүлэлтийг нэмэгдүүлж иргэдийн амьдралын чанарыг нэмэгдүүлэхээр батлагдсан 52 хотын	01-12	100

						стандартаас чиг үүрэгт хамаарал бүхий 9 стандартыг тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд мөрдүүлэхээр нийт 3 ААН-д зөвлөмж өгч ажиллав.		
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	-	33	Нийслэлийн Хүний Нөөцийн Хөгжлийн Төвөөс зохион байгуулсан "Сургагч багш" бэлтгэх 16 багц цагийн сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 22,29-ний өдрүүдэд, Барилга хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Тогтвортой хотын цуврал стандартууд" сэдэвт сургалтад 2024 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдөр, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7:4:10 арга зүйн сургалтад нийт 6 удаа тус тус хамрагдав.	01-06	100	
5.3	Арга хэмжээ 5.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Тайлант хугацаанд 5 дугаар сарын 18-ны өдөр IGM олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарив.	01-06	100	
5.4.	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	-	5 хоног	Тайлант хугацаанд нийт 53 албан бичиг ирсэн бөгөөд холбогдох мэдээллийг судалж хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллав.	01-06	100	
5.5.	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	-	5 хоног	Тайлант хугацаанд нийт 1 өргөдөл ирсэн бөгөөд холбогдох мэдээллийг судалж хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллав.	01-06	100	

5.6	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2023 оны хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн баримт бичиг, хадгаламжийн нэгжийг хөтлөх хэргийн нэрийн 12 жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийн, дотоод товьёг бүрдүүлэн архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөв.		
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллаж нийт 2 удаагийн ярилцлага өгч ажиллав.	01-06	100
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын А/128 дугаар захирамжаар ажлын хэсэгт байгуулагдсан ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 05-ний өдрийн А/128 дугаар захирамжаар "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүнийг нийгмийн харилцаанд саадгүй оролцох боломжийг бүрдүүлэх зорилгоор төрийн байгууллага, нийтийн тээврийн автобусны зогсоолын стандартыг хангуулах" тухай ажлын хэсэг байгуулагдсан. Тус ажлын хүрээнд дараах үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажиллав. Үүнд: - Стандартын шаардлага хангахгүй - 93 зогсоол /хөтөч хавтан, анхааруулах хавтангүй, явган замын хашлага хэт өндөр, налуу замгүй, зайн хэмжээс алдагдсан гэх мэт./-оос 37 автобусны зогсоолыг, төрийн болон төрийн бус байгууллагын гадна орчныг ХБИ-нд хүртээмжтэй болгон шинэчлэн	01-06	90

					засварлах тухай "Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийг хангах нийслэлийн салбар зөвлөлийн 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-нд тусган ажиллав.		
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Орон сууцны хотхон, хорооллын явган хүний зам хааж барьсан хашаа, хайс буулгах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамжийн дагуу Баянгол дүүргийн 24,28 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрийн 4 нэгж хорооллын 30 гаруй байршилд ажиллаж 4 байршилд хашаа, хайс буулгаж явган хүний орц, гарц бий болгож чөлөөтэй зорьчуулах тухай шаардах хуудсыг хургуулж ажиллав.	05-06	100
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Байгууллагын бүтэц, зохион байгуулалтын өөрчлөлтөөр Дэд төв, дагуул хотын хөгжлийн хэлтэст ахлах мэргэжилтнээр шилжин томилогдсоны дагуу гүйцэтгэсэн арга хэмжээ	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	10	-Хэлтсийн 2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа төлөвлөгөө, нэгжийн дүрэм болон хэлтсийн 7 албан хаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн батлуулан нэгжийн даргаар хянуулав. - Дагуул хот, эдийн засгийн тусгай бүсийн газраас ирүүлсэн архивын хадгаламжийн нэгжийг хүлээн авч 2022-2023 оны хооронд хийгдсэн суурь судалгааны ажилтай танилцаж, нэгжийн болон албан хаагчийн үйл ажиллагааны чиглэлтэй уялдуулан ажиллав. -Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр, төлөвлөгөөний төсөлд тусгах тухайлсан 5 саналыг боловсруулан Ерөнхий Архитектурын ажлын албанд хүргүүлэв. -Дэд төв, дагуул хот, эдийн засгийн тусгай бүсийн эрхзүйн орчин, суурь судалгааны ажлыг эхлүүлэв.	06 сарын 03-ний өдрөөс одоог хүртэл	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
	1	2	3	4	5	6	7		
1.	Арга хэмжээ 1. Хүүхдэд ээлтэй хот төлөвлөх чиглэлээр Лондон хотын"URBAN95" хотөлбөрт хамрагдана.	32 багц цаг	-	50	Хүүхдэд ээлтэй орчинг бий болгох зорилгоор Лондон хотын "London School of Economy" болон "Van Leer Foundation" сангаас зарласан "Urban-95" хотөлбөрт Улаанбаатар хотоос 3 гишүүн (Нийслэлийн Засаг даргын нийгмийн салбар, ногоон хөгжил болон агаар, орчны бохирдлын асуудал хариуцсан орлогч, ХБХСГ-ын Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга)-ийн бүрэлдэхүүнтэй баг бүрдүүлж хамрагдлаа. Нийт 8 багц модулиас 4 модулыг амжилттай суралцаж байна.	05 дугаар сар, 09 дүгээр сар	100		
2.	Арга хэмжээ 3. Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдана.	16 цаг	-	50	Хотын стандартын тогтолцоог хөгжүүлэх, сурталчлан таниулах ажлын хүрээнд Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвтэй хамтран хотын стандартын сургагч багш бэлтгэх сургалтад байгууллагын нийт 7 албан хаагчийг хамруулан, сургагч багш нарыг бэлтгэн,2024 онд зохион байгуулах сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөг газрын удирдлагаар батлуулахаар бэлтгэж байна.	03 дугаар сар, 04 дүгээр сар	90		

ХЯНАСАН:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

..... / А.МӨНГӨН /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТОГТВОРТОЙ ХОТЫН ХАРИУЦСАН МЭРТЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

..... /М.АМАРЗАЯА/

(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ХОТЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН МЯГМАРДОРЖ ОВОГТОЙ ЦОЛМОНГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг хотын стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	60	10	70	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах	42	10	52	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. 3 дугаар ээлжийн хотын стандартын төслүүдэд санал авах албан бичгийг холбогдох байгууллагууд руу илгээж, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах бэлтгэл ажилд чиг үүргийн дагуу хамтран ажиллах.	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Нийгмийн дэд бүтэц бүлгийн "Ерөнхий боловсролын сургуулийн барилгын гадна засалд тавих шаардлага, Ерөнхий боловсролын сургуулийн барилгын дотор засалд тавигдах шаардлага", хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж, саналуудыг тусгах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.3. Худалдаа үйлчилгээ бүлгийн "Нийтийн эх, хүүхдийн өрөөний төлөвлөлт, байгуулалтад тавих техникийн шаардлага" хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж тусгах боломжтой саналуудыг тусгах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.4. Гуравдугаар ээлжийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.	42	10	52	
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагаанд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	60	10	70	
3.4	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг чиг үүргийн хүрээнд оролцон зохион байгуулна.	42	10	52	
3.5	Арга хэмжээ 3.5. Хотын стандартын цахим санг бүрдүүлж, иргэд олон нийтийн хүртээмжтэй байдлыг хангах	60	10	70	
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгох ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.1	Арга хэмжээ 5.1. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
5.3	Арга хэмжээ 5.3. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана	60	10	70	
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				66	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдах	100%	15	
3.	Арга хэмжээ 3. "Судалгааны арга зүй" сургалтад хамрагдах	100%	15	
4.	Арга хэмжээ 4. Хот төлөвлөлт, хотын стандарт, хотын аюулгүй байдал, эрсдлийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	6	
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		49/4

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

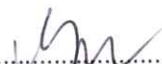
(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХОТЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ,
ЭРСДЛИЙН УДИРДЛАГЫН
СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(М.ЦОЛМОН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.11 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХОТЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН МЯГМАРДОРЖ ОВОГТОЙ ЦОЛМОН-ЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)				
1	2	3	4	5	6	7	8		
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.									
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг хотын стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	-	-	Хотын стандартын зөвлөмжийн хуудас боловсруулах хуваарийн дагуу "Чийрэгжүүлэх талбайн төлөвлөлт, тоног төхөөрөмжид тавих ерөнхий шаардлага", "Ерөнхий боловсролын сургуулийн гадна орчинд тавих ерөнхий шаардлага" стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулав.			01-12	100%
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд									
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, Хувь	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан нийслэлийн нутгийн захиргааны дараах 3 байгууллагатай уулзалт зохион байгуулан батлагдсан хотын стандартуудын талаар мэдээлэл өгөв. 1. СБДЗДТГ 2. БГДЗДТГ 3. Нийслэлийн биеийн тамир, спорт хороо			01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд							
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	Хотын стандартын төсөл, тоо	52	76	Хотын стандартыг иргэд олон нийт, мэргэжлийн байгууллага, судлаачдыг хамруулан хэлэлцүүлэг зохион байгуулах удирдамжийг ажлын хэсгийн (П.Сайнзориг) ахлагчаар батлуулж, арга хэмжээний хөтөлбөр, зохион байгуулалтын дотоод төлөвлөгөөг боловсруулан бэлтгэл ажлыг хангуулж байна.	04-08	70%
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. 3 дугаар ээлжийн хотын стандартын төслүүдэд санал авах албан бичгийг холбогдох байгууллагууд руу илгээж, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах бэлтгэл ажилд чиг үүргийн дагуу хамтран ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Хэлэлцүүлэгт урьдчилсан байдлаар 90 гаруй төрийн болон төрийн бус байгууллага, аж ахуйн нэгжүүдийн 200 гаруй төлөөллийг хамруулахаар төлөвлөж байна.	04-08	100%
					Хотын стандартын төсөлд санал авах, хэлэлцүүлэгт оролцох тухай 02/01-1851, 02/01-1852, 02/01-1853 дугаартай албан бичгүүдийг Төрийн захиргааны төв байгууллагууд, нутгийн захиргааны байгууллагууд, мэргэжлийн холбоод, төрийн бус байгууллагууд, аж ахуйн нэгжийн 160 гаруй төлөөлөл рүү илгээв. Нийт 50 байгууллагаас хотын стандартын төсөлд 200 гаруй санал ирүүлснээс; саналуудыг нэгтгэн, стандартын төсөлд тусган ажиллаж байна.		

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Нийгмийн дэд бүтэц бүлгийн "Ерөнхий боловсролын сургуулийн барилгын гадна засалд тавих шаардлага, Ерөнхий боловсролын сургуулийн барилгын дотор засалд тавигдах шаардлага", хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж, саналуудыг тусгах Дэд арга хэмжээ 3.1.3. Худалдаа үйлчилгээ бүлгийн "Нийтийн эх, хүүхдийн өрөөний төлөвлөлт, байгуулалтад тавих техникийн шаардлага" хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж тусгах боломжтой саналуудыг тусгах Дэд арга хэмжээ 3.1.4. Гуравдугаар ээлжийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.	Хотын стандартын төсөл, тоо Хотын стандартын төсөл, тоо Хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан байна	52 52	76 76 100%	Нийт 10 байгууллагаас ирүүлсэн 40 гаруй саналыг судлан, дүн шинжилгээ хийж хотын стандартын төсөлд тусгав. Нийт байгууллагуудаас ирүүлсэн 5 тухайлсан саналуудыг судлан, стандартын төсөлд судлан ажиллаж байна. Гуравдугаар ээлжийн хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд дараах чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллаж байна. 1. Хотын стандартын төсөлд санал авах тухай албан бичгийг холбогдох 160 гаруй байгууллагын төлөөлөл рүү илгээж, ирүүлсэн саналуудыг нэгтгэн нэгдсэн товчоон үүсгэв. 2. Хотын стандартын төсөлд ирүүлсэн саналуудад дүн шинжилгээ хийж, Ерөнхий боловсролын сургуулийн гадна засал; доор засал, "Нийтийн эх хүүхдийн өрөөний төлөвлөлт, байгуулалтад тавих техникийн шаардлага" төслүүдэд тусгав. 3. Хэлэлцүүлэгт оролцох албан хаагчдын мэдээллийг нэгтгэн, оролцох албан хаагчдын бүртгэл үүсгэн ажиллаж байна.	04-08 04-08 03-11	100% 100% 70%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.	Арга хэмжээ 3.2. Баглагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь		100%	Хотын стандартын тогтолцоог хөгжүүлэх, сурталчлан таниулах ажлын хүрээнд Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвтэй хамтран хотын стандартын сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдан, сургалт зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг ханган тайлант хугацаанд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	06-12	-
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Баглагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагаанд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. 1. Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ны өдрийн "Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамж"-ийн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн хооронд зөрчлийг газар дээр нь шуурхай арилгуулахаар 2 шаардах хуудас хүргүүлэн, хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, хашаа буулгаж, явган хүний замын орц гарцыг нээх, UCS 0901B:2022 Явган хүний зам, талбайн төлөвлөлт, хучилт, угсралтад тавигдах ерөнхий шаардлага болон холбогдох норм, дүрмийн талаар зөвлөмж хүргэж ажиллав. 2. НЗД-ын 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/116 дугаар захирамжийн дагуу "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандарт хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд Баянгол дүүргийн 5 байршилд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав.	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.4	Арга хэмжээ 3.4.3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг чиг үүргийн хүрээнд оролцон зохион байгуулна.	Хотын стандартын тоо	52	76	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/02 дугаар захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн 19 хотын стандартын төсөлд Төрийн захиргааны төв байгууллага, Мэргэжлийн холбоо, Төрийн бус байгууллагуудаас санал авч тусган Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэхээр бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажиллаж байна.	03-12	70%
3.5	Арга хэмжээ 3.5. Хотын стандартын цахим санг бүрдүүлж, иргэд олон нийтийн хүртээмжтэй байдлыг хангах	Хотын стандартын тоо	52	76	- Хоёрдугаар ээлжид батлагдсан 7 бүлгийн 14 хотын стандартуудын хэвлэлийн эхийг OFFICE DOCUMENTS (Z:) цахим архивд байршуулав. - Гуравдугаар ээлжид батлуулах 9 бүлгийн 19 хотын стандартын төслийг OFFICE DOCUMENTS (Z:) цахим архивт байршуулав.	06-12	100%
	Дэд арга хэмжээ 3.5.1. Хотын стандартын сургалтын жишиг хөтөлбөр боловсруулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	20%	60%	Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвтэй сургалтын жишиг хөтөлбөр боловсруулах, хамтран ажиллах ажлын хүрээнд 02 дугаар сарын 22-ны өдөр уулзалт зохион байгуулж, Хотын стандартын сургалтын жишиг хөтөлбөрийн удирдамжийн төслийг боловсруулан 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн 01/421 дүгээр албан бичгээр хүргүүлэн, санал солилцон ажиллаж байна.	01-12	20%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.6	Арга хэмжээ 3.6. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллаагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	07-12	-
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд							
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгох ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	1. Барилгын хөгжлийн төвөөс "Давтан ашиглах 2 үет септик тунгаагуурын технологи, ашиглалтын аргачлалын дүрэм" баримт бичгийн төсөлд тусгах саналыг 01-05/267 дугаар албан бичгээр хүргүүлж хамтран ажиллав. 2. Газрын удирдлагаас өгсөн чиглэлийн дагуу Тогтвортой аялал жуулчлалыг бий болгох арга хэмжээний төлөвлөгөөний төслийг боловсруулан, гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн тэмдэг тэмдэглэгээг шинэчлэн Ангги, Монгол хэлээр байршуулах, такси үйлчилгээг олон улсын стандартын дагуу хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд 03 дугаар сарын 29-ны өдөр доорх байгууллагуудтай уулзалт зохион байгуулж ажиллав. • УБЗАА • Нийслэлийн Замын хөгжлийн газар • Нийслэлийн аялал жуулчлалын газар	05-12	100%
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:							
5.1	Арга хэмжээ 5.1. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Тайлант хугацаанд 5 дугаар сарын 18-ны өдөр IGM олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарив.	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
5.2	Арга хэмжээ 5.2 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоногоор/	7 хоног	6 хоног	2024 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийн байдлаар ирсэн бичиг 2, явсан бичиг 4, шийдвэрлэлт 100% гүйцэтгэлтэй байна.	01-12	100%
5.3	Арга хэмжээ 5.3 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоногоор	7 хоног	6 хоног	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллав.	01-12	100%
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивад хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2023 оны хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн баримт бичиг, хадгаламжийн нэгжийг хөтлөх хэргийн нэрийн 12 жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийн, дотоод товөг бүрдүүлэн архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөв.	01-03	100%
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Газрын даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/15 дугаар тушаалын дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 29 болон 02 дугаар сарын 28-ны өдрүүдэд нийт 2 өдөр иргэдэд утгах үйлчилгээнд мэдээлэл өгч ажиллав.	01-12	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдах цаг /дунджаар 65 цагаас багагүй байх/	-	65	Тайлант хугацаанд 39 цагийн дараах сургалтуудад хамрагдав. 1. Барилгын хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Тогтвортой хотын цуврал стандартууд сургалт"-д 03 дугаар сарын 11-ны өдөр хамрагдав. /4цаг/ 2. Нийслэл академи-аас явуулдаг 4 модуль, 10 багц хичээл бүхий Судалгааны арга зүйн цахим сургалтад хамрагдав. /10цаг/ 3. Мюнхэн хотын Амбан захирагч Кристоф Мартин Гёбелийн Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй сэдэвт сургалтад 05 сарын 20-ны өдөр хамрагдав. /1 цаг / 4. Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдав. /16цаг / 5. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдав. / 8 цаг /	01-12	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна.	-	100%	Нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан сургагч багш бэлтгэх сургалтад 04 дүгээр сарын 22 болон 29-ны өдөр 16 багц цагийн хичээлд хамрагдав.	01-06	100%
3.	Арга хэмжээ 3. "Судалгааны арга зүй" сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна.		100%	Нийслэл академи-аас явуулдаг 4 модуль, 10 багц хичээл бүхий Судалгааны арга зүйн цахим сургалтад хамрагдан, судалгааны арга зүйтэй	01-06	100%

					холбоотой дээшлүүлэв	мэдлэг, чадвараа	
4.	Арга хэмжээ 4. Хот төлөвлөлт, хотын стандарт, хотын аюулгүй байдал, эрсдлийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна.	-	100%	Швейцарийн Холбооны технологийн Лозанна хүрээлэнгээс зохион байгуулдаг "Smart Cities – Management of Smart Urban Infrastructures" 5 Долоон хоногийн турш явагдах онлайн сургалтад хамрагдаж байна.	06-12	-

ХЯНАСАН:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)

..... / А.МӨНГӨН /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.12
(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХОТЫН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРСДЛИЙН
УДИРДЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.12
(Огноо)

ХОТЫН НИЙГМИЙН ДЭД БҮТЦИЙН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ОТГОНБАЯР ОВОГТОЙ НАРАНГУА-ЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг хотын стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	54	10	54	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	42	10	52	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Хариуцсан хотын стандартын төсөлд олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж, хариуцсан стандартын төсөлд тусгах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Гуравдугаар ээлжийн	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	хотын стандартын төсөлд иргэд олон нийтийн дунд хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.				
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагаанд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	60	10	70	
3.4	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг зохион байгуулна.	42	10	52	
3.5	Арга хэмжээ 3.5. Хотын стандартын цахим санг бүрдүүлж, иргэд олон нийтийн хүртээмжтэй байдлыг хангах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.	54	10	64	
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгох ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.1	Арга хэмжээ 5.1. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 5.1.1. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн төлөвлөгөөнд санал хүргүүлнэ.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 5.1.2. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд ННЗБ-уудтай уулзалт зохион байгуулна.	60	10	70	
5.3	Арга хэмжээ 5.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд хамтран ажиллана.	60	10	70	
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана.				
5.5	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
5.6	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				66.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Судалгаа хийх	7	
Дундаж оноо		6.7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
	Дундаж оноо	7.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	49.2

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)



(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ХОТЫН НИЙГМИЙН ДЭД БҮТЦИЙН
СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(О.НАРАНГУА)
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.24..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.24..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХОТЫН НИЙГМИЙН ДЭД БҮТЦИЙН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ОТГОНБАЯР ОВОГТОЙ НАРАНГУА-ЫН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл ажиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно							
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг хотын стандартыг хангуулах зөвлөмжийн хуудас боловсруулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	-	2	Хотын стандартын зөвлөмжийн хуудас боловсруулах төлөвлөгөө гаргаж хэлтсийн даргаар баталгаажуулав. Төлөвлөгөөний дагуу НИТХ-ын 2022 оны 19 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Нийгмийн дэд бүтэц бүлгийн Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын гадна орчинд тавигдах ерөнхий шаардлага, Эрүүл мэндийн байгууллагын гадна орчны ерөнхий шаардлага хотын стандартын зөвлөмжийн хуудас боловсруулан Ерөнхий архитекторын ажлын албанд хүргүүлж ажиллав.	01-12	100%
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд							
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100%	1. Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан нийслэлийн нутгийн захиргааны 36 байгууллагад 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 01/66 дугаартай хамтран ажиллах тухай албан бичгийг хүргүүлэн, 2024.01.17-2024.03.18-ны өдрүүдийн хооронд хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой 19 байгууллагатай уулзалт	01-12	90%

1	2	3	4	5	6	7	8
					зохион байгуулж хотын стандартыг мөрдөн, сурталчлан таниулж хамтран ажиллахаар хэлэлцэв. Уулзалтад нийт Нийслэлийн нутгийн захиргааны 19 байгууллагын 183 албан хаагч оролцов. 2. НЗД-ын 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/116 дугаар захирамжийн дагуу "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандарт хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд дараах 22 байршилд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав. Үүнд: • Сүхбаатар дүүргийн 10, 11, 15 дугаар хорооны 5 байршил; • Сонгинохайрхан дүүргийн 29 дүгээр хорооны 2 байршил; • Хан-Уул дүүргийн 1 дүгээр хорооны 6 байршил; • Баянгол дүүргийн 4, 15, 34 дүгээр хороо 9 байршил. 3. Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ны өдрийн "Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамж"-ын дагуу Баянгол дүүргийн 3 байршилд барилгын түр хашааг хотын стандартын дагуу засаж сайжруулах зөвлөмжийн хуудас, шаардах хуудсыг хүргүүлж ажиллав.		
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	Хотын стандартын төсөл, тоо	52	76	Хариуцсан хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч тухайлсан 23 саналыг тусган засварлаж, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах дотоод ажлын төлөвлөгөөний дагуу зардлын тооцоо, оролцох байгууллагуудын жагсаалт гаргаж, удирдлагад танилцуулж ажиллав.		

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Хариуцсан хотын стандартын төсөлд олон нийтээс ирүүлсэн саналыг судлан дүн шинжилгээ хийж, хариуцсан стандартын төсөлд тусгах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийгмийн дэд бүтэц бүлгийн дараах 2 хотын стандартын төсөлд Захиргааны ерөнхий хуулийн 62.1-д заасны дагуу 30 хоногийн хугацаанд иргэд олон нийтээс цахимаар, нийслэлийн нутгийн захиргааны болон харьяа байгууллагуудаас албан бичгээр тус тус санал авч нэгтгэн, тухайлсан 23 саналыг холбогдох стандартын төсөлд тусгаж ажиллав. Үүнд: • Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын барилгын гадна засалд тавигдах шаардлага; • Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын барилгын дотор засалд тавигдах шаардлага.	03-09	100%
	Дэд арга хэмжээ 3.1.2. Гуравдугаар ээлжийн хотын стандартын төсөлд иргэд олон нийтийн дунд хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.	Хэлэлцүүлэг зохион байгуулсан байна	-	100%	Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах дотоод ажлын төлөвлөгөөний дагуу зардлын тооцоо, оролцох байгууллагуудын жагсаалт гаргаж, удирдлагад танилцуулж ажиллав.	03-11	100%
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах ажлыг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Хотын стандартын сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөө гарган 2024.06.06-ны өдөр хэлтсийн даргаар баталгаажуулж ажиллав. Төлөвлөгөөний дагуу НБГ-тай хамтран "Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын гадна орчны ерөнхий шаардлага" сэдэвт сургалтыг зохион байгуулахаар бэлтгэж байна. (Тайланг хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна)	06-09	-
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагаанд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	1. НЗД-ын 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/116 дугаар захирамжийн дагуу "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандарт хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд дараах 22 байршилд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав. Үүнд: • Сүхбаатар дүүргийн 10, 11, 15 дугаар хорооны 5 байршил;	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					• Сонгинохайрхан дүүргийн 29 дүгээр хорооны 2 байршил; • Хан-Уул дүүргийн 1 дүгээр хорооны 6 байршил; • Баянгол дүүргийн 4, 15, 34 дүгээр хороо 9 байршил. 2. Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ны өдрийн "Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамж"-ын дагуу Баянгол дүүргийн 3 байршилд барилгын түр хашааг хотын стандартын дагуу засаж сайжруулах зөвлөмжийн хуудас, шаардах хуудсыг хүргүүлж ажиллав.		
3.4	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих ажлыг зохион байгуулна.	Хотын стандартын тоо	52	76	НЗД-ын зөвлөлийн 20-р хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу НЗД-ын А/02 дугаартай 2024 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн "Хотын стандартыг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, хянан тохолдуулах" үүрэг бүхий ажлын хэсгийн захирамжийг батлуулж ажиллав. Захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсгийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хариуцсан 2 стандартын төсөлд Төрийн захиргааны төв байгууллага, Мэргэжлийн холбоо, Төрийн бус байгууллагуудаас ирүүлсэн тухайлсан 23 саналыг тусган Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэхээр бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажиллаж байна.	03-11	70%
3.5	Арга хэмжээ 3.5. Хотын стандартын цахим санг бүрдүүлж, иргэд олон нийтийн хүртээмжтэй байдлыг хангах ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцоно.	Хотын стандартын тоо	52	76	• Гуравдугаар ээлжид батлуулах 9 бүлгийн 19 хотын стандартын төсөлд Захиргааны ерөнхий хуулийн 62.1-д заасны дагуу 30 хоногийн хугацаанд иргэд олон нийтээс цахимаар, санал авахаар https://standard.ub.gov.mn/ веб сайтад байршуулав.	01-12	90%

1	2	3	4	5	6	7	8
					• Нэгдүгээр ээлжид батлагдсан 9 бүлгийн 38 хотын стандартуудын хэвлэлийн эхийг OFFICE DOCUMENTS (Z:) цахим архивд байршуулав. • Хоёрдугаар ээлжид батлагдсан 7 бүлгийн 14 хотын стандарт мөн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын 34, 35, 36, 37, 38, 41, 42 дугаар тогтоолуудыг сканердаж бэлтгэн OFFICE DOCUMENTS (Z:) цахим архивд байршуулав. • Батлагдсан 52 хотын стандартыг байгууллагын веб сайтад байршуулахаар программ хангамж хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлж ажиллав.		
3.6	Арга хэмжээ 3.6. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	07-12	-
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгох ажилд чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	1. НЗД-ын 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/116 дугаар захирамжийн дагуу хүүхдийн тоглоомын талбайн стандарт хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд дараах 22 байршилд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав. Үүнд: • Сүхбаатар дүүргийн 10, 11, 15 дугаар хорооны 5 байршил; • Сонгинохайрхан дүүргийн 29 дүгээр хорооны 2 байршил; • Хан-Уул дүүргийн 1 дүгээр хорооны 6 байршил; • Баянгол дүүргийн 4, 15, 34 дүгээр хороо 9 байршил. 2. НИТХ-ын 2022 оны 20-р тогтоолоор батлагдсан Хот төлөвлөлт, хот байгуулалт бүлгийн "Барилга замын ажил гүйцэтгэхэд	05-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах ерөнхий шаардлага" хотын стандартыг хангуулан Баянгол дүүргийн 3 байршилд хотын стандартын дагуу засаж сайжруулах зөвлөмжийн хуудас, шаардах хуудсыг хүргүүлж ажиллав.		
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт							
5.1	Арга хэмжээ 5.1. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Тохижилт- бүтээн байгуулалтын чиглэлээр төсөл, хөтөлбөр шинээр санаачилсан тоо	-	1	Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан тухайлсан 6 саналыг НЗДТГ-т хүргүүлж, нийслэлийн нутгийн захиргааны 19 байгууллагатай уулзалт зохион байгуулж ажиллав.	01-04	100%
	Дэд арга хэмжээ 5.1.1. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн төлөвлөгөөнд санал хүргүүлнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тухайлсан 6 саналыг бэлтгэн, 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн 01/88 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-т хүргүүлж ажиллав.	01-04	100%
	Дэд арга хэмжээ 5.1.2. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд ННЗБ-уудтай уулзалт зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн нутгийн захиргааны 36 байгууллагад 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдрийн 01/66 дугаартай хамтран ажиллах тухай албан бичгийг хүргүүлэн, 2024.01.17-2024.03.18-ны өдрүүдийн хооронд хэлтсийн чиг үүрэгтэй холбоотой 19 байгууллагатай уулзалт зохион байгуулж ажиллав.	01-04	100%
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	01-12	-
5.3	Арга хэмжээ 5.3. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд 2024 оны 5 дугаар сарын 18-ны өдөр IGM олон улсын эко цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарьж ажиллав.	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/		7 хоног	Албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн зөрчилгүй ажиллав.	01-12	100%
5.4			-				
5.5	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж ажиллав.	01-12	100%
5.6	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	2023 оны хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн баримт бичиг, хадгаламжийн нэгжийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу дараах агуулгын хүрээнд архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийн, архивын ажилтанд хүлээлгэн өгч ажиллав. • Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагаатай холбоотой ажлын цахим гэрэл зураг; • Хэлтсийн дотоодод үүссэн цахим баримт; • Үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр ирсэн бичиг.	01-03	100%
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ							
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	- Гуравдугаар ээлжид батлуулах 9 бүлгийн 19 хотын стандартын төсөлд Захиргааны ерөнхий хуулийн 62.1-д заасны дагуу 30 хоногийн хугацаанд иргэд олон нийтээс цахимаар, санал авахаар https://standard.ub.gov.mn/ веб сайтад байршуулав. - Нэг цэг утгах үйлчилгээнд 2024.01.12, 2024.03.19-ны өдрүүдэд ажиллаж иргэдэд хотын стандартын талаар мэдээлэл өгч ажиллав.	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					• Батлагдсан 52 хотын стандартыг байгууллагын веб сайтад байршуулахаар программ хангамж хариуцсан мэргэжилтэнд хүргүүлж ажиллав.		
6.2	Арга хэмжээ 6.2. eBariga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд батлагдсан хотын стандартын мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийх ажилд хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	06-12	-

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	-	25	Тайлант хугацаанд нийт 25 цагийн дараах сургалтуудад хамрагдаж ажиллав. Үүнд: 1. Барилгын хөгжлийн төвөөс зохион байгуулж буй "Тогтвортой хотын цуврал стандартууд сургалт"-д 2024.03.11-ны өдөр хамрагдав. /4цаг/ 2. Нийслэл академиас явуулдаг 4 модуль, 10 багц хичээл бүхий "Судалгааны арга зүй" цахим сургалтад хамрагдав. /10цаг/ 3. Мюнхэн хотын Амбан захирагч Кристоф Мартин Гёбелийн "Хот байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй" сэдэвт сургалтад 2024.05.20-ны өдөр хамрагдав. /1 цаг/ 4. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдав. /8 цаг/	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					5. Нийслэлийн хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах үнэлэх талаар шинээр батлагдсан хууль тогтоомжийн зохицуулалт" сэдэвт сургалтад 2024.06.06-ны өдөр хамрагдав. /2 цаг/		
2.	Арга хэмжээ 2. Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан байх	-	-	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	06-12	-
3.	Арга хэмжээ 3. Хот төлөвлөлт, хотын стандартын чиглэлээр гадаад болон дотоодод сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байх	-	-	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	06-12	-

ХЯНАСАН:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

(Албан тушаал)

..... / А.МӨНГӨН /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХОТЫН НИЙГМИЙН ДЭД БҮТЦИЙН
СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

..... / О.НАРАНГУУ /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10
(Огноо)

ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВСҮРЭН ОВОГТОЙ МӨНХЗАЯАГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1	2	3	4	5	6
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах шаардлагуудыг боловсруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана.					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн тэмдэг тэмдэглэгээг шинэчилнэ.	60	10	70	
Зорилт 3. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах.	60	10	70	
Зорилт 4. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	42	10	52	
	Дэд арга хэмжээ 4.1.1. Худалдаа үйлчилгээний бүлэгт хамаарах хотын стандартын төсөлд иргэд олон нийтээс санал авч тусган, засвар сайжруулалт хийх	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Хотын стандартыг мөрдүүлэх үйл ажиллагааны үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
3.	Арга хэмжээ 4.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 4.4.1. Батлагдсан хотын стандартын мөрдүүлэх чиглэлээр Зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 4.4.2. Батлагдсан хотын стандартын мөрдүүлэх чиглэлээр Зөвлөн туслах арга хэмжээний үр дүнг нэгж удирдлагад танилцуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 4.5. 3 дугаар ээлжийн стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж зохион байгуулах	42	10	52	
6.	Арга хэмжээ 4.6. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	60	10	70	
Зорилт 5. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:					
1.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган, тайлагнан ажиллах.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 6.2.1 Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах хүрээнд батлагдсан хотын стандартын талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд ярилцлага өгөх	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 6.3. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	60	10	70	
	Арга хэмжээ 6.4. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.				
	Арга хэмжээ 6.5. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
	Арга хэмжээ 6.6. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
	Арга хэмжээ 6.7. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 7. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
1.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				65.18	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100%	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан сургагч багшийн сургалтад хамрагдах	100%	15	
3.	Арга хэмжээ 3. Болосвролын зэрэг дээшлүүлэх	100%	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	

1	2	3	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Судалгаа хийж боловсруулах	7	
Дундаж оноо		6.9	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	7
Дундаж оноо		7.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		99/9

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭ БАЙГУУЛЛАГЫН
СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(П.МӨНХЗАЯА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)



2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч



(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хаасралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН ПҮРЭВСҮРЭН ОВОГТОЙ МӨНХЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа		
	1	2	3	4	5	6	7	
	Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно. (НЗДҮАХ-ийн 6.1.5, НХТЖҮЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291)							
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах шаардлагуудыг боловсруулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	9	12	✓ "Хотын стандартыг боловсруулах, хэрэгжилтийг Зохион байгуулах журам"-ын төсөл боловсруулалтад чиг үүргийн дагуу оролцож санал өгч ажиллав. Тус журмын төслийг нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. ✓ Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд хамаарах UCS1202B:2022 Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна хаяг, сурталчилгааны байгууламжид тавигдах ерөнхий шаардлага хотын стандартыг мөрдүүлэх,	01-12	100%	

1	2	3	4	5	6	7
				хэрэгжилтийг хангах хүрээнд Зөвлөмж хуудас боловсруулав.		
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана. (АХ-9.3.1, НХТЖҮЧ 9.3.3 НЭДУБХЗУАХ 6.1.3)						
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн тэмдэг шинэчилнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	✓ Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн тэмдэг шинэчлэгээг ажлын хүрээнд УБЗАА, НАЖГ-тай уулзалт зохион байгуулав. ✓ Худалдаа, үйлчилгээний байгууллагын гадна хаягийг шинэчлүүлэх ажлын хүрээнд 9 дүүргийн ТНААХ, ХХҮХ-тэй хамтран уулзалт зохион байгуулж, “Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн тэмдэг тэмдэглэгээ”-д тавигдах шаардлагын талаар мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөв. ✓ БЗД, СБД, ЧД-ийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулж буй 100 аанб-ын гадна хаягийг стандартын дагуу шинэчлүүлэв.	01-12	100%
ХХЧҮХ-х Зорилт 3. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд						
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	2024 оныг “Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбоотойгоор СБД, ЧД, ХУД, БЗД, НД, СХД, БГД-ийн ЗДТГ болон НХХААГ, ГБХЗХГ-ийн удирдлагуудтай хамтран ажиллах уулзалт зохион байгуулав. Уулзалтаар: ✓ Хотын стандартыг мөрдүүлэх, хэрэгжүүлэх,	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
				✓ Батлагдсан хотын стандартыг иргэд, олон нийт, аж ахуй нэгж байгууллагад сурталчлан таниулах ✓ Шинэчлэн болон шинээр боловсруулах стандартын төслийн санал солилцох, ✓ 2024 онд хийж хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөндөө хотын батлагдсан стандартыг тусгах, ✓ Хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгуулах, ✓ Эрүүл аюулгүй орчныг бүрдүүлэх, ✓ Цаашид хамтран ажиллах төлөвлөгөөнд тусгах талаар санал солилцов.		
Зорилт 4. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд						
4.1. Арга хэмжээ 4.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	Хотын стандартын төсөл, тоо	52	76	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/02 дугаар захирамжаар "Хотын стандартыг боловсруулах, хэлэлцүүлэх, хянан тохолдуулах" үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдсан. Ажлын хэсгийн төлөвлөгөөг боловсруулан НЗД-ын нэгдүгээр орлогч П.Сайнзоригоор батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу ажлын хэсгийн анхдугаар хурлыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр 25 хүний бүрэлдэхүүнтэй зохион байгуулсан. Хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу стандартын төслийг иргэд олон нийт, мэргэжлийн	01-12	70%

1	2	3	4	5	6	7
				байгууллагуудаар хэлэлцүүлэх хэлэлцүүлэг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангуулан, оролцогчдын жагсаалт гарган ажиллаж байна.		
Дэд арга хэмжээ 4.1.1. Худалдаа үйлчилгээний бүлэгт хамаарах хотын стандартын төсөлд иргэд олон нийтээс санал авч тусган, засвар сайжруулалт хийх	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	-	100%	"Хүүхдийн зуслангийн гадна орчинд тавигдах ерөнхий шаардлага", "Хоёрдогч түүхий эд авах цэгт тавигдах шаардлага", хотын стандартын төсөлд ирсэн нийт 32 саналаас 28 саналыг тусган засвар сайжруулалтыг хийж гүйцэтгэв. Стандартын төсөлд тусгагдаагүй саналын үндэслэл тайлбарыг нэгдсэн саналыг товчоонд тэмдэглэн ажиглав.	04-07	100%
4.2. Арга хэмжээ 4.2. Хотын стандартыг мөрдүүлэх үйл ажиллагааны үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаар захирамжийн хүрээнд хуваарьт маршрутын дагуу нийтийн эзэмшлийн гудамж, талбай, явган хүний зам талбай эвдрэлтэй, хашаа хайс стандартын бус эвдрэлтэй, барилгын түр хашааны стандарт хангаагүй, цахилгааны утас ил гарсан, нийтийн эзэмшилд хориглогдсон техник хэрэгсэл суурилуулсан зэрэг дүрэм, журам, норм стандарт зөрчсөн нийт 564 аж ахуй нэгжид зөвлөмж мэдээлэл хүргэж, мөрдөгдөж буй стандарт, хууль, тогтоомж, дүрэм журам захирамжийг танилцуулж мэдээллээр хангаж засварлах боломж бүхий зөрчлийг газар дээр нь арилгуулж ажилласан үр дүнг НЗД-ын зөвлөлийн хуралд танилцуулав.	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
4.3 Арга хэмжээ 4.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	9 дүүргийн нутаг дэвсгэрт худалдаа, үйлчилгээ эрхлэгч иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагуудад худалдаа, үйлчилгээ бүлгийн хотын стандартын мэдлэг, ойлголт өгөх сургалт орж арга зүйн зөвлөмж өгч ажиллав. Сургалтад нийт 590 аж ахуйн нэгж байгууллага хамрагдав.	01-12	100%
4.4 Арга хэмжээ 4.4. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчны болон гадна зар сурталчилгааны байгууламжид тавих ерөнхий шаардлага хотын стандартын хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй, Хан-уул, Сонгинохайрхан, Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлж буй 564 аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөн туслах, мэргэжил арга зүйгээр хангаж 100 аанб-ын гадна хаягийг стандартын дагуу шинэчлүүлэв.	01-12	100%
Дэд арга хэмжээ 4.4.1. Батлагдсан хотын стандартын мөрдүүлэх чиглэлээр Зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй, Хан-уул, Сонгинохайрхан, Баянгол дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлж буй 564 аж ахуйн нэгж байгууллагад худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчны хотын стандартын зөвлөн туслах, мэргэжил арга зүйгээр хангаж 100 аанб-ын гадна хаягийг стандартын дагуу шинэчлүүлэв.	01-10	100%
Дэд арга хэмжээ 4.4.2. Батлагдсан хотын стандартын мөрдүүлэх чиглэлээр Зөвлөн туслах арга хэмжээний үр дүнг нэгж удирдлагад танилцуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Батлагдсан хотын стандартын мөрдүүлэх, зөвлөн туслах арга хэмжээний үр дүн, гүйцэтгэлийг нэгжийн удирдлагад танилцуулав.	01-12	100%

	1	2	3	4	5	6	7
5.1	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаар "Хууль, тогтоомж хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" захирамжаар батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу худалдаа үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, хуулийн этгээдэд Худалдаа үйлчилгээний гадна орчин бүлгийн хотын стандартыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар нийт 467 зөвлөмж хуудсыг хүргүүлж үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанд танилцуулах танилцуулгыг боловсруулан ажиллав.	01-12	100%
	Зорилт 6. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:						
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган, тайлагнан ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлтийг тухай бүр гарган холбогдох албан хаагчид хүргүүлэн ажиллав.	01-12	100%
6.2	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Олон нийтэд мэдээлсэн тоо	-	20	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, батлагдсан хотын стандартын талаар мэдлэг ойлголтыг дээшлүүлэх хүрээнд хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллаж байна. Нийт 2 удаа батлагдсан хотын стандартын талаар ярилцлага өгч ажиллав.	01-12	100%
	Дэд арга хэмжээ 6.2.1 Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах хүрээнд батлагдсан хотын стандартын	Өгсөн ярилцлагын тоо	-	10	Тайлант хугацаанд хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчилан таниулах талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран	01-12	100%

	1 талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд ярилцлага өгөх	2	3	4	5 ажиллаж нийт 2 удаагийн ярилцлага өгч ажиллав.	6	7
6.3	Арга хэмжээ 6.3. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	1. НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан шинээр батлагдсан "Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль" түүнийг дагалдан нэмэлт өөрчлөлт орсон хуулиудын талаар болон улс, нийслэлийн хөгжлийн бодлого, төлөвлөлттэй уялдуулан байгууллагын, нэгжийн, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах талаар мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдав. 2. НЗДТГ-ын Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын албан хаагчдын чадавхыг бэхжүүлэх "Сургагч багшийн" сургалтад хамрагдав. 3. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан Хот байгуулалт, хот төлөвлөлтийн эрх зүй сэдэвт сургалтад хамрагдав.	01-12	100%
6.4	Арга хэмжээ 6.4. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд 05 дугаар сарын 18-ны өдөр IGM олон улсын цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарив.	01-12	100%

	1	2	3	4	5	6	7
6.5	Арга хэмжээ 6.5. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор	-	5 хоног	Тайлант хугацаанд нийт 24 албан бичиг ирсэн бөгөөд холбогдох мэдээллийн судалж хуулийн дагуу хугацаанд шийдвэрлэхээр ажиллаж байна.	01-12	100%
6.6	Арга хэмжээ 6.6. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	5 хоног	Тайлант хугацаанд нийт 3 өргөдөл гомдол ирсэн холбогдох чиг үүрэг бүхий мэргэжлийн байгууллагаас мэдээлэл аван хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэхээр ажиллаж байна.	01-12	100%
6.7	Арга хэмжээ 6.7. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.				2023 онд хэлтсийн хэмжээнд хөтлөгдсөн бичиг баримтуудыг хэрэг бүрдүүлэн хадгаламжийн нэгж үүсгэх, Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нөхөн бүрдүүлэлт хийх, архивт хүлээлгэн өгөв.	01-12	100%
Зорилт 7. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							
7.1	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	1. Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчилан таниулах талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллаж нийт 2 удаагийн ярилцлага өгч ажиллав. 2. Хотын стандартын мэдээллийг иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад хүргэж, Хотын стандартыг сурталчлан таниулах контентийг газрын цахим хуудсанд байршуулав.	01-12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.						

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдах	-	-	7 хоног бүр пүрэв гарагт 7:4:10 сургалтад 10:00-11:00 цагт хамрагдав.	01-12	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан сургагч багшийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах	-	-	Нийслэлийн Хүний Нөөцийн Хөгжлийн Төвөөс зохион байгуулсан "Сургагч багш" бэлтгэх 16 багц цагийн сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 22,29-ний өдрүүдэд хамрагдав.	01-12	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Болосвролын зэрэг дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдах	-	-	Төрийн удирдлагын магистрын зэрэг хамгаалав.	01-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Худалдаа, үйлчилгээний
байгууллагын стандарт хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

П.Мөнхзаяа / *P. Munkhaya* /

2024.06.10

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

**ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН САЙДОЛДА ОВОГТОЙ ГҮЛДАНАГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах шаардлагуудыг боловсруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	55	8	63	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд оролцох байгууллагуудын ирцийг хангуулж чиг үүргийн хүрээнд хамтран оролцоно ажиллана.	50	8	58	
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж, үр дүнг тайлагнан ажиллана.				
3.3	Арга хэмжээ 3.3. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн дагуу оролцон ажиллана	50	8	58	
3.4	Арга хэмжээ 3.4. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллана. (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх)	50	8	58	
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 4.1.1 Холбогдох нутгийн захиргааны байгууллагуудаас хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартын судалгааг авна	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 4.1.2. Санал боловсруулж эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ.	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.1	Арга хэмжээ 5.1. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	60	8	68	
	Дэд арга хэмжээ 5.1.1. Дүүргүүдийн бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээлэл нэгтгэх.	60	10	68	
	Дэд арга хэмжээ 5.1.2 Нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилтод хотын стандартыг хэрэгжүүлэх зөвлөн туслах.	50	8	58	
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг цаг тухай бүр	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	хугацаанд шийдвэрлэнэ ажиллана.				
5.6	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэн ажиллах	60	10	70	
2.	Хонгил ухах машин механизмын судалгаа /Хятад улс/	55	8	63	
Дундаж оноо:				66	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100%	15	-
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Баримт бичиг боловсруулалт	7	
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		92

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)

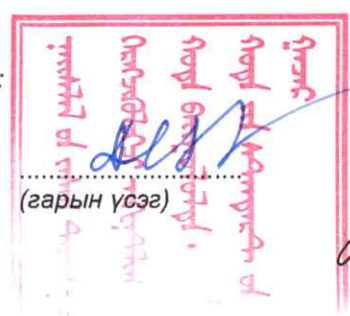
(С.ГҮЛДАНА)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.11 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч

.....
(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.21 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН САЙДОЛДА ОВОГТОЙ ГҮЛДАНАГИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жилаагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.(НЗДҮАХ-ийн 6.1.5, НХТЖҮЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291)							
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажллаагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах, шаардлагуудыг боловсруулна.	Үйл ажллаагааны хэрэгжилт, хувь	50	100	Барилгын хийц эдлэхүүн бүлгийн "Орон сууцны барилгын дулаалга гадна фасадад тавигдах шаардлага" болон "Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд барилгын техникийн хяналтын улсын байцаагч (барилга) нараас ирүүлсэн шаардлагуудад дүн шинжилгээ хийж тусган ажллаа.	03-12	100%
ХХЧҮХ-х Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд							
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажллаагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй	Үйл ажллаагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан 9 дүүрэгт 01/247 тоот албан бичиг хүргүүлэн 7 арга	01-12	90%

1	2	3	4	5	6	7	8
	үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулна.				хэмжээний хүрээнд нийт 247 ажлыг нэгтгэн хотын стандартыг зөвлөн туслах ажлын удирдамж, хувиар, төлөвлөгөө гарган ажиллав.		
ХХЧУХ-х Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд							
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах ажилд оролцох байгууллагуудын ирцийг хангуулж чиг үүргийн хүрээнд хамтран оролцоно ажиллана.	Хотын стандартын төсөл, тоо	50	100	Барилгын хийц эдлэхүүн бүлгийн "Орон сууцны барилгын дулаалга гадна фасадад тавигдах шаардлага" болон "Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд Төрийн захиргааны төв байгууллага, Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага руу 2024 оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 02-01/1852, 02-01/1848 дугаар санал ирүүлэх албан бичиг хүргүүлж нийт ирүүлсэн 24 саналаас тусгайлан 12-ийг тусгав. Хотын стандартыг иргэд олон нийт, мэргэжлийн байгууллага, судлаачдыг хамруулан хэлэлцүүлэг зохион байгуулах удирдамжийг ажлын хэсгийн (П.Сайнзориг) ахлагчаар батлуулж, арга хэмжээний хөтөлбөр, зохион байгуулалтын дотоод төлөвлөгөөг боловсруулан бэлтгэл ажлыг хангуулж байна.	03-12	80%
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	2024 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдрийн сургалт зохион байгуулах төлөвлөгөөний дагуу ДЗДТГ-тай хамтран тохижилт бүтээн байгуулалтын ажлыг гүйцэтгэч	06-10	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	зохион байгуулан ажиллана.				ААНБ удад Нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгө бүлэгт хамаарах "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын хүрээнд сургалт зохион байгуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлнэ.		
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж, үр дүнг тайлагнан ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	НЗД-ын 2024 оны 02 дугаар сарын 02-ны өдрийн А/116 дугаар захирамжийн дагуу "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандарт хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд дараах 16 байршилд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулж ажиллав. Үүнд: • Сүхбаатар дүүргийн 6, 9, 10, 11, 15, 16 дугаар хорооны 7 байршил; • Сонгинохайрхан дүүргийн 29 дүгээр хорооны 2 байршил; • Хан-Уул дүүргийн 1 дүгээр хорооны 1 байршил;	06-10	100%
3.4	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжийн 9 бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж зохион байгуулах ажилд чиг үүргийн дагуу оролцон ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Барилгын хийц эдлэхүүн бүлгийн "Орон сууцны барилгын дулаалга гадна фасадад тавигдах шаардлага" болон "Орон сууцны дээврийн ажилд тавигдах шаардлага" хотын стандартын төсөлд Төрийн захиргааны төв байгууллага, Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага руу 2024	03-12	70%

1	2	3	4	5	6	7	8
					оны 04 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 02-01/1852, 02-01/1848 дугаар санал ирүүлэх албан бичиг хүргүүлж нийт ирүүлсэн 24 саналаас тусгайлан 12-ийг тусган ажиллаа. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барих хүрээнд дээрх ажлын танилцуулга бэлтгэв.		
3.5	Арга хэмжээ 3.5. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллана. (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	3 дугаар ээлжийн 19 хотын стандартын төслийг иргэд олон нийтэд таниулах санал авах хүрээнд https://www.montsame.mn/ , https://www.ulaanbaatar.mn/ , https://epg.ulaanbaatar.mn/ газрын фэйзбук хуудаст тус тус нийтлэн ажиллав.	06-11	70%
XXЧҮХ-х Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд							
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хариуцсан чиг үүргийн хүрээнд хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	Стандарт норм, дүрмийн судалгаа хийх	100	50	Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах хүрээнд Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу шинээр болон шинэчлэн боловсруулах шаардлагатай нийт 30 стандарт норм дүрмийн судалгаа хийв.	01-12	100%
	Дэд арга хэмжээ 4.1.1 Холбогдох нутгийн захиргааны байгууллагуудаас хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартын судалгааг авна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	50	2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн 01/130 тоот албан бичгээр Нийслэлийн нутгийн захиргааны 6 байгууллагаас шинээр боловсруулах 5 стандарт, 4 БНБД, шинэчлэн боловсруулах 4 стандарт, 17 БНБД-ийн тус тус судалгааг авч нэгтгэн дүн шинжилгээ хийж ажиллаа.	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ 4.1.2. Санал боловсруулж эрх бүхий байгууллагад хүргүүлнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	50	Нутгийн байгууллагуудаас ирүүлсэн стандартад дүн шинжилгээ хийж санал боловсруулан 01/337 дугаар албан бичгээр Барилгын хөгжлийн төвд ,01/345 дугаар албан бичгээр Стандарт хэмжилзүйн газарт тус тус хүргүүлнэ.	01-12	100%
ХХЧҮХ-х Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:							
5.1	Арга хэмжээ 5.1. Тохжилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Нийслэлийн Засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан 9 дүүрэгт хийгдэх тохижилт бүтээн байгуулалтын ажлын жагсаалтыг авч нэгдсэн төлөвлөгөө боловсруулах 01/247 тоот албан бичиг хүргүүлэн ажиллаа. Зөвлөн туслах арга хэмжээг төвийн 6 дүүрэгт гүйцэтгэхээр удирдамж төлөвлөгөө боловсруулан ажиллав.	01-12	90%
	Дэд арга хэмжээ 5.1.1. Дүүргүүдийн бүтээн байгуулалтын ажлын мэдээлэл нэгтгэх.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	25	Дүүргийн болон нийслэлийн хөрөнгөөр хийгдэх тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд хотын стандартын хэрэгжилтийг хангуулах зөвлөн туслах дараах 7 чиглэлээр нийт 247 ажлыг нэгтгэн ажиллаа. Үүнд: • Явган хүний зам, Дугуйн зам • Авто зогсол • Нийтийн тээврийн зогсоол • Сургуулийн гадна засвар • Цэцэрлэгийн гадна засвар • Тохжилт, ногоон	01-12	90%

1	2	3	4	5	6	7	8
					байгууламж • Эмнэлгийн гадна орчин		
	Дэд арга хэмжээ 5.1.2 Нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилтод хотын стандартыг хэрэгжүүлэх зөвлөн туслах.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	25	Батлагдсан удирдамж, төлөвлөгөөний дагуу хотын стандартыг хэрэгжүүлэх зөвлөн туслах арга хэмжээг СХД-ээс ирүүлсэн мэдээллийн дагуу хуваарь гарган ажиллаж байна.	01-12	80%
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлнэ.	01-12	-
5.3	Арга хэмжээ 5.3. Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажилд оролцоно ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлнэ.	05-10	-
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг цаг тухай бүр хугацаанд шийдвэрлэнэ ажиллана.	Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоногоор/	8 хоног	7 хоног	Төлөвлөгөөт хугацаанд иргэд, аж ахуйн нэгжээс ирүүлсэн нийт 8 албан бичиг, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарыг сайжруулж, зөрчил үүсгэхгүй ажилласан.	01-12	100%
5.5	Арга хэмжээ 5.5. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг хангуулан	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	8 хоног	7 хоног	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлнэ.	01-12	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	ажиллана.						
5.6	Арга хэмжээ 5.6. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	2023 оны хөтлөгдөж дууссан баримт бичиг, хадгаламжийн нэгжийг 2023 оны 01 дүгээр сарын 10-наас 02 сарын 01-ний өдрийн архивын баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 18 хадгаламжийн нэгжийг, дотоод товьёг бүрдүүлэн архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөв.	01-04	100%
ДХЧҮХ-х Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Газрын даргын 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/15 дугаар тушаалын дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 03 болон 03 дугаар сарын 07-ны өдрүүдэд нийт 2 өдөр иргэдэд утгах үйлчилгээнд хотын стандарт, барилга ашиглалтад оруулах болон бусад мэдээлэл өгч ажиллав.	01-12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн "Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц	05-06	90%

	хийж шийдвэрлэн ажиллах.					гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх" ажлын удирдамжийн дагуу СХД-ийн 15,17,18,19,29 хороодод ажиллаж хотын стандартын шаардлага хангахгүй хашаа, хашлаганд нийт 9 шаардах хуудас өгч ажиллаа.		
2.	Хонгил ухах машин механизм судалгаа.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100		Хонгил ухах машин механизмын стандартын судалгаа хийх хүрээнд БНХАУ болон Герман улсын машин механизмын нийт 11 стандартын жагсаалт гаргаж, хонгил ухах машин механизмын талаар танилцуулгыг Хятад-Монгол хэл рүү орчуулж ажиллав.	04-05	90%

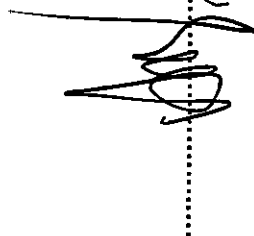
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа		
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	65	30	65	Тайлант хугацаанд 25 цагийн дараах сургалтуудад хамрагдав. 1. Барилгын хөгжлийн төвөөс зохион байгуулж буй "Тогтвортой хотын цуврал стандартууд сургалт"-д 03 дугаар сарын 11-ны өдөр хамрагдав. 3. Мюнхэн хотын Амбан захирагч Кристоф Мартин Гёбелийн Хот	01-12	90	

						байгуулалт, төлөвлөлтийн эрх зүй сэдэвт сургалтад 05 сарын 20-ны өдөр хамрагдав. 4. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдаг 7:4:10 сургалтад хамрагдав.			
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, стандартын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	-	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлнэ.	01-12	-	
3	Арга хэмжээ 3. Судалгааны арга зүй сургалтад хамрагдах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	-	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлнэ.	06-12	-	

ХЯНАСАН:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН
ДАРГА
(Албан тушаал)



..... / А.МӨНГӨН /
(Нэр, гарын үсэг)

..... 2024.06.10...
(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

..... С.Гүлдан / С.ГҮЛДАНА

(Нэр, гарын үсэг)

..... 2024.06.10...
(Огноо)

ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ХҮРЭЛЧУЛУУН ОВОГТОЙ БАЙГАЛИЙН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
	1	2	3	4	5
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна сурталчилгааны байгууламжид тавих ерөнхий шаардлага стандартыг хангуулах, зөвлөмж, албан шаардлага боловсруулна.	60	10	70	
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана.					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн тэмдэг тэмдэглэгээг шинэчилнэ.	60	10	70	
Зорилт 3. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
2.	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах.	60	10	70	
Зорилт 4. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд					
3.	Арга хэмжээ 4.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгууллахад хамтран ажиллах	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.2. Худалдаа, үйлчилгээний чиглэлээр хотын	60	10	70	

	1	2	3	4	5
	стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах				
5.	Арга хэмжээ 4.3. Худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр стандарт мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулахад чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 4.5. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх)	42	10	52	
Зорилт 5. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд					
7.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгоход чиг үүргийн хүрээнд ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:					
3.	Арга хэмжээ 6.2. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 6.3. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 6.4. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 7. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
10.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				68.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.		15	
2.	Арга хэмжээ 2. Боловсролын зэрэг дээшлүүлэх		-	
3.	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх		-	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Судалгаа хийх	7	
Дундаж оноо		6.6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо =		92

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....
(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭ БАЙГУУЛЛАГЫН
СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Х.Байсал
.....
(гарын үсэг)

(Х.БАЙГАЛЬ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21
..... (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
дарын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТЭСНИЙ ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ХҮРЭЛЧУЛУУН ОВОГТОЙ БАЙГАЛИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жилимт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.							
1	Арга хэмжээ1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна сурталчилгааны байгууламжид тавих ерөнхий шаардлага стандартыг хангуулах, зөвлөмж, албан шаардлага боловсруулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	-	1	Худалдаа үйлчилгээ эрхэлдэг иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагад Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчин, гадна хаягийн ерөнхий шаардлага хотын стандартын зөвлөмж хуудас боловсруулав.	01-12	100%
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана. (АХ-9.3.1, НХТЖҮЧ 9.3.3 НЗДУБХЗҮАХ 6.1.3)							
1	Арга хэмжээ 2.1. Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийн хаягийн тэмдэг тэмдэглэгээг шинэчилнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Нийслэлийн Засаг даргын А/367 захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчин, гадна хаягийн ерөнхий шаардлага хотын стандартыг үйл ажиллагаа эрхэлдэг нийт 79 иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөмж хүргүүлж, 35 иргэн аж ахуй нэгж байгууллагуудын	01-12	70%

1	2	3	4	5	6	7	8
					гадна хаяг шинэчлэн сайжруулж, 7 зар сурталчилгааны самбарыг албадан буулгаж зөрчлийг арилгуулан ажиллав.		
Зорилт 3. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 3.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Нийслэлийн засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан худалдаа үйлчилгээний байгууллагын гадна хаягийн стандартын шаардлага хангуулах ажлын хүрээнд Баянзүрх, Сүхбаатар, Баянгол дүүргүүдэд байрших 150 иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөмж хүргүүлж, 26 шаардах хуудас, 59 албан шаардлагаар хугацаатай үүрэг даалгавар өгч 79 ААНБ-ын гадна хаягийг шинэчлүүлэв.		100%
Зорилт 4. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 4.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгууллахад хамтран ажиллах	Хотын стандартын төсөл, тоо	-	1	Хотын стандартын 3 дугаар ээлжийн батлуулах Авто засварын газрын гадна орчинд тавигдах ерөнхий шаардлага хотын стандартын баримт бичгийн төсөлд иргэд олон нийт, холбогдох байгууллагуудаас санал авч засвар сайжруулалт хийж хэлэлцүүлэг зохион байгууллах бэлтгэл ажлыг хангав.	01-12	100%
2	Арга хэмжээ 4.2. Худалдаа, үйлчилгээний чиглэлээр хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Хотын стандартыг иргэд олон, нийтэд сурталчлан таниулах арга зүйгээр хангах ажлын хүрээнд Баянзүрх, Баянгол, Сүхбаатар дүүргүүдийн Засаг даргын Тамгын	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8		
					газартай хамтран 96 иргэн аж ахуйн нэгж байгууллага хамруулан Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчин, гадна хаягт тавигдах ерөнхий шаардлага хотын стандартын сэдэвчилсэн сургалт орж арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллав. ➢ Барилга байгууламжийн ашиглалт, хотын стандартын хэрэгжилтийг хангуулах, болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх талаар зохион байгуулах сургалтын хуваарийн дагуу Баянзүрх дүүргийн нийт 150 орчин СӨХ-ийн дарга нарт "Худалдаа үйлчилгээний гадна орчин, гадна зар сурталчилгааны байгууламжид тавигдах ерөнхий шаардлага" сэдэвт сургалт оров. ➢ Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуулан 9 дүүрэгт үйл ажиллагаа эрхэлдэг худалдаа үйлчилгээний байгууллагын гадна хаягийн стандартын шаардлага хангуулах ажлын хүрээнд Баянзүрх, Сүхбаатар, Баянгол дүүргүүдэд байрших 150 иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөмж хүргүүлж, 26 шаардах хуудас, 59 албан шаардлагаар хугацаатай үүрэг даалгавар өгч 79 ААНБ-ын гадна хаягийг шинэчлүүлэн сайжруулж ажиллав. ➢ Нийслэлийн Засаг даргын А/367 захирамжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчин, гадна хаягийн ерөнхий шаардлага хотын стандартыг үйл ажиллагаа				
3	Арга хэмжээ 4.3. Худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр стандартыг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулахад чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%		01-12	100%		

1	2	3	4	5	6	7	8
					эрхэлдэг нийт 79 иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөмж хүргүүлж, 35 иргэн аж ахуй нэгж байгууллагуудын гадна хаяг шинэчлэн сайжруулж, 7 зар сурталчилгааны самбарыг албадан буулгаж зөрчлийг арилгуулан ажиллав.		
4	Арга хэмжээ 4.4. 3 дугаар ээлжинд батлуулах худалдаа үйлчилгээний худалдаа үйлчилгээ газрын гадна орчин бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулахад чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.	Хотын стандартын тоо	-	1	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	01-12	-
5	Арга хэмжээ 4.5. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн Засаг даргын А/367 захирамжийн дагуу нийтийн эзэмшлийн зам талбайд стандарт мөрдүүлэн, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, норм, стандартын зөрчлийг газар дээр нь шуурхай арилгуулж хэрэгжилтийг Улаанбаатар мэдээ вэб сайтд танилцуулж хамтран ажиллав.	01-12	70%

Зорилт 5. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгоход чиг үүргийн хүрээнд ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	➢ Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласантай холбогдуулан худалдаа үйлчилгээний байгууллагын гадна хаягийн стандартын шаардлага хангуулах ажлын хүрээнд Баянзүрх, Сүхбаатар, Баянгол дүүргүүдэд байрших 150 иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагад зөвлөмж хүргүүлж, 26 шаардах хуудас, 59 албан шаардлагаар хугацаатай үүрэг даалгавар өгч 79 ААНБ-ын гадна хаягийг шинэчлүүлэв. ➢ Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөлийн 20 дугаар хуралдааны тэмдэглэлийн хүрээнд 9 дүүргийн Засаг даргын тамгын газарт Худалдаа үйлчилгээ эрхэлдэг үйлчилгээний байгууллагын гадна хаягийн хотын стандартын дагуу шинэчлэн сайжруулах, хэрэгжилтийн хангуулах албан бичиг хүргүүлэв. Хэрэгжилтээр 261 иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагууд гадна хаяг хотын стандартыг хангуулж ажиллав.	01-12	100%

Зорилт 6. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:

1	Арга хэмжээ 6.1. “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	09-10	-
2	Арга хэмжээ 6.2. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа	-	8 хоног	2024 оны хагас жилийн байдлаар 19 албан бичиг хууль тогтоомжид заасан хугацаанд арга хэмжээ авч шийдвэрлэв.	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	Арга хэмжээ 6.3. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	2024 оны хагас жилийн байдлаар 3 өргөдөл гомдлыг хууль тогтоомжид заасан хугацаанд арга хэмжээ авч шийдвэрлэв.	01-12	100%
4	Арга хэмжээ 6.4. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	2023 оны хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 17 боть, үйл ажиллагаатай холбоотой гэрэл зургуудыг DVD дээр хуулан холбогдох хэлтэст хүргүүлэв.	01-02	100%
Зорилт 7. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							
1	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэх, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Газрын даргын А/15 дугаар тушаалын хүрээнд батлагдсан хуваарийн дагуу нэг цэгт ажиллан үйлчлүүлж буй иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагуудад мэдээлэл өгөн ажиллав.	01-12	100%
2	Арга хэмжээ 7.2. eBarilga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	06-12	-

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

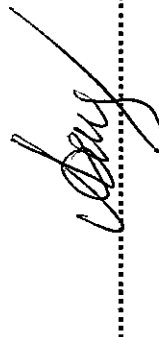
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин			
	1	2	3	4	5		6	7
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	-	30 цаг	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7.4:10 дараах сургалтад хамрагдав.		01-12	

					• Байгууллагын, хувь хүний санхүүгийн төлөвлөлт, удирдлага • Төрийн албан хаагчийн үндэсний бичгийн мэдлэг тодорхойлох судалга • Төрийн албаны үнэт зүйл (эрхэлж) үе хоорондын ялгаатай байдал • Хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг (ХАСХОМ) шинэчлэн гаргах тухай, анхаарах асуудал сэдэвт сургалтад цахимаар хамрагдав.	
2	Арга хэмжээ 2. Боловсролын зэрэг дээшлүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	08-12
3	Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	09-12

ХЯНАСАН:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)



..... / А.МӨНГӨН /

(Нэр, гарын үсэг)

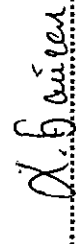
2022.06.10

(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)



..... / Х.БАЙГАЛ /

(Нэр, гарын үсэг)

2022.06.10

(Огноо)

ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН ЧОЙЖИЛСҮРЭН ОВОГТОЙ НАНЖИД
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах, шаардлагыг хангуулна.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1. Худалдаа, үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуй нэгж байгууллагуудад хүргүүлэх холбогдох стандартын зөвлөмжийг боловсруулна.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.2. Худалдаа, үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуй нэгж байгууллагуудад холбогдох стандартын хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	60	10	70	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	42	10	52	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Хотын стандартын хэлэлцүүлгийн зохион байгуулахад байгуулахад чиг үүргийн дагуу бэлтгэл арга хэмжээг хамтран зохион байгуулна.	42	10	52	

1	2	3	4	5	6
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Худалдаа, үйлчилгээний чиглэлээр үндэсний болон хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.2.1. Сургалтын хөтөлбөр боловсруулна.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.2.2. Сургалт зохион байгуулна.	60	10	70	
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр стандартыг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулахад чиг үүргийн хүрээнд оролцож ажиллана.	60	10	70	
3.4	Арга хэмжээ 3.4. 3 дугаар ээлжинд батлуулах Худалдаа, үйлчилгээний гадна орчин бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулахад чиг үүргийн дагуу хамтран ажиллана.	42	10	52	
3.5	Арга хэмжээ 3.5. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	60	10	70	
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд					
4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
5.1	Арга хэмжээ 5.1. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
5.2	Арга хэмжээ 5.1. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
5.3	Арга хэмжээ 5.2. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
5.4	Арга хэмжээ 5.3. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж,	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.				
Дундаж оноо:				66.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100%	15	
2	Арга хэмжээ 2. Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдана.	100%	15	
3	Арга хэмжээ 3. Англи хэлний сургалтад хамрагдах	100%	-	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Судалгаа хийх	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.3	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)

4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		"91"

Үнэлгээ өгсөн:**Нэгжийн дарга**

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(албан тушаал)

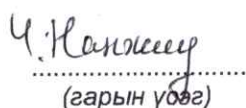

.....
(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:****Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

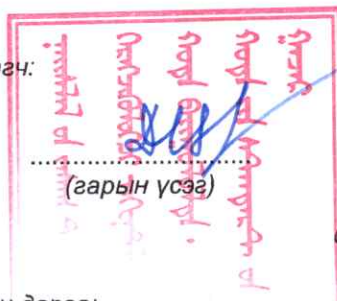
(Ч.НАНЖИД)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:**Төсвийн шууд захирагч**

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.12 (огноо)

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХУДАЛДАА, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЧӨЙЖИЛСҮРЭН ОВОГТОЙ НАНЖИДЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхлэх, дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
1	2	3	4	5	6	7	8
“Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.							
1.1	Арга хэмжээ 1.1 Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах, шаардлагыг хангуулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	-	100%	Хот төлөвлөх, хот байгуулахад үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартын хангуулах хүрээнд Нийтийн эзэмшлийн хөрөнгө бүлгийн “Нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайд байршуулах хогийн саванд тавих шаардлага”, “Нийтийн эзэмшлийн талбайн сандалд тавих ерөнхий ерөнхий шаардлага” зөвлөмжийн хуудас боловсруулан Ерөнхий Архитекторын ажлын албанд хүргүүлж ажиллав.	01-12	100%
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1 Худалдаа, үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуй нэгж байгууллагуудад хүргүүлэх холбогдох стандартын зөвлөмжийг боловсруулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	-	100%	02 дугаар сарын 28-ны өдөр “Худалдаа үйлчилгээний гадна орчин болон гадна хаягийн байгууламжид тавигдах ерөнхий шаардлага” хотын стандартыг мөрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангах хүрээнд зөвлөмж боловсруулж, Баянгол дүүргийн аж ахуй нэгж байгууллагуудад хүргүүлж ажиллав.	01-12	100%
	Дэд арга хэмжээ 1.1.2 Худалдаа, үйлчилгээ эрхлэгч аж ахуй нэгж байгууллагуудад холбогдох стандартын хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	-	100%	1.Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 20 дугаар хуралдааны үүрэг даалгавар, Нийслэлийн засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг “Тохжилт-Бүтээн байгуулалтын жил” болгон зарласны дагуу Нийслэлийн 9 дүүргийн Худалдаа,	01-12	100%

2

1	2	3	4	5	6	7	8
					үйлчилгээний гадна орчны стандартын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд Баянгол дүүргийн 29 аж ахуй нэгж байгууллагад хугацаатай үүрэг даалгавар бүхий албан шаардлага хүргүүлж, нийт 46 зөвлөмж хүргүүлэн, 25 аж ахуй нэгж байгууллагын гадна хаягийн стандартыг хангуулж ажиллав. 2.Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаар захирамжийн хүрээнд Баянзүрх, Баянгол, Сүхбаатар, Сонгинохайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэрт худалдаа, үйлчилгээний газруудад нийт 186 зөвлөмж хуудас хүргүүлэн, арга зүйн зөвлөгөө өгч, 72 худалдаа үйлчилгээний газрын шаардлага хангахгүй гадна хаягийг газар дээр нь буулгах арга хэмжээг зохион байгуулж, 29 хаягийг шинэчлүүлэн ажиллав.		

Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд

2.1	Арга хэмжээ 2.1 Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, Хувь	-	100%	1.Нийслэлийн засаг даргын А/01 дүгээр захирамжаар 2024 оныг "Тохижилт-Бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуудлан худалдаа үйлчилгээний байгууллагын гадна хаягийн стандартын шаардлага хангуулах ажлын хүрээнд Баянгол дүүрэгт 46 зөвлөмж хүргүүлж, 29 хугацаатай үүрэг даалгавар бүхий шаардах хуудас хүргүүлж 25 ААНБ-ын гадна хаягийг шинэчлүүлэв. 2. "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жил" болгон зарласантай холбогдуудлан хотын стандартын хэрэгжилтийг хангуулах, хотын стандартыг сурталчлан таниулах хүрээнд "Худалдаа, үйлчилгээний гадна орчин болон гадна хаягийн байгууламжид тавигдах ерөнхий шаардлага" сэдвээр батлагдсан сургалтын хөтөлбөрийн дагуу 03 дугаар сарын 26-аас 03 дугаар сарын 29-ны хооронд Нийслэлийн 8 дүүрэгт, 8 удаагийн	01-12	100%
-----	--	---------------------------------	---	------	--	-------	------

1	2	3	4	5	6	7	8
					сургалт зохион байгуулж, 328 төлөөлөл хамрагдав.		
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд							
3.1	Арга хэмжээ 3.1 Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулах	Хотын стандартын төсөл, тоо	52	76	Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлаар 3 дугаар ээлжинд батлуулах Хотын стандартын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг ханган, “Худалдаа, үйлчилгээний гадна орчин” бүлгийн “Автомашин угаалгын газрын гадна орчинд тавигдах шаардлага” хотын стандартын төсөлд нутгийн захиргааны байгууллагуудаас ирүүлсэн 16 саналыг тусган, засвар сайжруулалтыг хийж ажиллав.	01-12	70%
	Дэд арга хэмжээ – 3.1.1 Хотын стандартын хэлэлцүүлгийн зохион байгуулахад байгуулахад чиг үүргийн дагуу бэлтгэл арга хэмжээг хамтран зохион байгуулна.	Хотын стандартын төсөл, тоо	52	76	Хотын стандартын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг ханган, хариуцсан хотын стандартын төсөлд нутгийн захиргааны байгууллагуудаас ирүүлсэн саналыг тусган, засвар сайжруулалт, боловсруулалтыг хийж, бэлтгэл ажлыг хангахад чиг үүргийн дагуу хамтран хийж гүйцэтгэв.	01-12	70%
3.2	Арга хэмжээ 3.2 Худалдаа, үйлчилгээний чиглэлээр үндэсний болон хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	1. Баянгол дүүргийн 5 дугаар хорооны Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна хаягийн байгууламжийг шинэчлэн солих, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд хугацаатай үүрэг даалгавар бүхий албан шаардлага хүргүүлсний дагуу 03 дугаар сарын 12-ны өдөр Баянгол дүүргийн 5 дугаар хорооны 31 иргэн, аж ахуй нэгж байгууллагуудын төлөөллийг оролцуулан худалдаа, үйлчилгээний байгууллагын гадны хаягийн байгууламжид тавигдах шаардлага сэдвээр сэдэвчилсэн сургалт орж, аргагүйн зөвлөгөө өгч ажиллав. 2. Нийслэлийн Засаг даргын 01 дүгээр захирамжийн хүрээнд 2024 оны “Тохижилт бүтээн байгуулалтын жил” болгон	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					зарласантай холбогдуулан хотын стандартын хэрэгжилтийг хангуулах сургалтын хөтөлбөрийн дагуу "Худалдаа, үйлчилгээний гадна орчин болон гадна хаягийн байгууламжид тавигдах ерөнхий шаардлага" сэдвээр 03 дугаар сарын 26-аас 03 дугаар сарын 29-ны хооронд Нийслэлийн 8 дүүрэгт, 8 удаагийн сургалт зохион байгуулж, нийт 478 төлөөлөл хамрагдав.		
	Дэд арга хэмжээ 3.2.1 Сургалтын хөтөлбөр боловсруулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Баянгол дүүргийн 5 дугаар хорооны Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна хаягийн байгууламжийг шинэчлэн солих, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах албан шаардлага хүргүүлсний дагуу 03 дугаар сарын 12-ны өдөр тус дүүргийн Засаг даргын Тамгын Газартай хамтран зохион байгуулсан сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулан, батлуулж ажиллав.	01-12	100%
	Дэд арга хэмжээ 3.2.2 Сургалт зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	"Худалдаа, үйлчилгээний гадна орчин болон гадна хаягийн байгууламжид тавигдах ерөнхий шаардлага" хотын стандарт сэдвээр Нийслэлийн 9 дүүрэгт нийт 359 иргэн аж ахуй нэгж байгууллагын төлөөлөл оролцсон 9 удаагийн сургалт зохион байгуулав.	01-12	100%
3.3	Арга хэмжээ 3.3 Худалдаа үйлчилгээний чиглэлээр стандартыг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулахад чиг үүргийн хүрээнд хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаар захирамжийн дагуу Хотын стандартын хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд Баянзүрх, Сүхбаатар, Чингэлтэй, Сонгинохайрхан дүүргийн Хүнс, Худалдаа үйлчилгээний хэлтэстэй хамтран Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна хаягийн байгууламжийн стандартыг хангуулах чиглэлээр төлөвлөгөө боловсруулан ажиллаж, хаягийн стандартыг хангуулах ажлыг зохион байгуулан ажилласан.	01-12	100%
3.4	Арга хэмжээ 3.4 3 дугаар ээлжинд батлуулах Худалдаа, үйлчилгээний гадна орчин бүлгийн хотын стандартыг Нийслэлийн иргэдийн төлөөлөгчдийн	Хотын стандартын тоо	-	1	3 дугаар ээлжинд батлуулах Худалдаа, үйлчилгээний гадна орчин бүлгийн "Авто угаалгын газрын гадна орчинд тавигдах ерөнхий шаардлага" хотын стандартын	01-12	70%

1	2	3	4	5	6	7	8
	хуралд өргөн барьж батлуулахад чиг үүргийн дагуу хамтран ажиллана.				төслийг Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж батлуулах хүрээнд хотын стандартын төсөлд ирүүлсэн саналыг тусгаж, засвар сайжруулалт, боловсруулалт хийн ажиллаж төслийн баримт бичгийн бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажиллав.		
3.5	Арга хэмжээ 3.5 Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Хотын стандартын мөрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд Ulaanbaatar.mn веб сайт, Улаанбаатарын мэдээ цахим мэдээ мэдээллийг хүргүүлж хамтран ажилласан.	01-12	100%
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд							
4.1	Арга хэмжээ 4.1 Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	100%	1.Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаар "Хууль, тогтоомж хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" захирамжаар батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу Баянзүрх, Цингэлтэй, Баянгол, Сонгинохайрхан дүүрэгт нийт 186 зөвлөмж хуудас хүргүүлж, нийт 72 худалдаа үйлчилгээний газрын шаардлага хангахгүй гадна хаягийг буулгуулж, 14 хаягийг шинэчлүүлэн ажиллав. 2.Нийслэлийн Засаг даргаас өгөгдсөн шуурхай үүрэг даалгавар, Хяналт шалгалтын газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 08-ны өдрийн хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд орж, хамтран ажиллаж, 3 газрын хашаа хайс хашлаганд тавигдах шаардлага стандартын хэрэгжилтийг хангуулав. 3. Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ны өдрийн "Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц, гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц гарц гаргах, газар	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамжийн дагуу Баянзүрх дүүргийн нутаг дэвсгэрт байрлах 16 байршилд ажиллаж, 6 газарт хашаа хайс хашлагад тавигдах ерөнхий шаардлага стандартыг хангуулахаар хүргүүлж, 2 газар хашаа хайсны стандартыг хангуулж ажиллав.		
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд							
5.1	Арга хэмжээ 5.1 "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	05 дугаар сарын 18-ны өдөр IGM олон улсын цэцэрлэгт хүрээлэнд мод тарив.	01-12	100%
5.2	Арга хэмжээ 5.1 Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд нийт 10 албан бичгийг шийдвэрлэн ажиллав.	01-12	100%
5.3	Арга хэмжээ 5.2 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд нийт 4 өргөдлийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн ажиллав.	01-12	100%
5.4	Арга хэмжээ 5.3 Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	2023 оны хөтлөгдөж дууссан баримт бичиг, хадгаламжийн нэгжийг 2023 оны 01 дүгээр сарын 10-наас 03 сарын 01-ний өдрийн архивын баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 5 хадгаламжийн нэгжийг, дотоод товьёг бүрдүүлэн архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөв.	01-12	100%
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар, орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							

1	2	3	4	5	6	7	8
6.1	Арга хэмжээ 6.1 Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	-	Хотын стандартын мөрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд Ulaanbaatar.mn веб сайт, Улаанбаатарын мэдээ цахим мэдээ мэдээллийг хүргүүлж хамтран ажилласан.	01-12	100%

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн биелэлт			
			Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан огноо	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6
1.	Арга хэмжээ 1 Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдах хамрагдсан байх	Сургалтад хамрагдах хамрагдсан байх	Төрийн албаны зөвлөлөөс байгуулдаг "7-4-10" нийт 16 цагийн сургалтад хамрагдсан.	01-12	100%
2.	Арга хэмжээ 2 Сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдах хамрагдсан байх	Сургалтад хамрагдах хамрагдсан байх	Нийслэлийн Хүний Нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан Сургагч багш бэлтгэх 16 цагийн хөтөлбөртэй сургалтад хамрагдав.	01-12	100%
3.	Арга хэмжээ 3 Англи хэлний сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах хамрагдсан байх	Сургалтад хамрагдах хамрагдсан байх	Тайланд хугацаанд сургалтад хамрагдаж, хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэхээр сургалтанд бүртгүүлсэн байгаа болно.	09-12	-

ХЯНАСАН:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

...../ А.МӨНГӨН /
(Нэр, гарын үсэг)

..... (Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХУДАЛДАА ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

Ч.НАНЖИД / Ч.НАНЖИД /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 06 10
(Огноо)

ХОТЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЭРДЭНЭБАЯР ОВОГТОЙ ГЭРЭЛТ-ОДЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын стандарт, хөгжлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5	6
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно.					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах шаардлагуудыг боловсруулна.	54	10	64	
Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	60	10	70	
2.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1. Хүүхдийн тоглоомын талбайн тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартыг мөрдүүлэхэд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулна.	60	10	70	
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Хариуцсан Авто зам, замын байгууламжийн бүлгийн 2 хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналыг тусган, засвар сайжруулалтыг хийх	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
2.	Арга хэмжээ 3.2. Хотын стандартыг мөрдүүлэх үйл ажиллагааны үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.4.1. Батлагдсан хотын стандартын мөрдүүлэх чиглэлээр Зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулах.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 3.4.2. Батлагдсан хотын стандартын мөрдүүлэх чиглэлээр Зөвлөн туслах арга хэмжээний үр дүнг нэгж удирдлагад танилцуулах	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5. "Орон сууцны хороолол дахь ногоон байгууламжийн техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төслийг батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах	54	4	58	
	Дэд арга хэмжээ 3.5.1. "Орон сууцны хороолол дахь ногоон байгууламжийн техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлын даалгавар боловсруулж чиг үүрэг бүхий байгууллагаас санал авах	54	4	58	
	Дэд арга хэмжээ 3.5.2. "Орон сууцны хороолол дахь ногоон байгууламжийн техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлыг даалгаврыг газрын удирдлагад танилцуулж батлуулах	54	4	58	
6.	Арга хэмжээ 3.6. "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага", "Тээврийн хэрэгслийн ил зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулж Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх батлуулах бэлтгэл ажлыг зохион байгуулан ажиллана.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 3.7. 3 дугаар ээлжийн стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж зохион байгуулах	54	10	64	
6	Арга хэмжээ 3.8. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн	60	10	70	

1	2	3	4	5	6
	байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх				
Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган, тайлагнан ажиллах.	60	10	70	
	Арга хэмжээ 5.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 5.2.1 Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах хүрээнд батлагдсан хотын стандартын талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд ярилцлага өгөх	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 5.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	
	Дэд арга хэмжээ 5.3.1. Монгол Улсын Шадар сайд болон Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд байгуулсан Үндэсний стандарт, техник зохицуулалтад нийцүүлэн хотын стандартыг боловсруулан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнан ажиллах.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 5.4. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	54	10	64	
4	Арга хэмжээ 5.5. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	54	10	64	
5	Арга хэмжээ 5.6. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана	60	10	70	
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					

1	2	3	4	5	6
1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	60	10	70	
Дундаж оноо:				67.7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1	2	3	4	5
1.	Арга хэмжээ 1. Монголын архитектурын эвлэлээс зохион байгуулах Мэргэшсэн ландшафт архитекторын сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
2.	Арга хэмжээ 2. Нийслэлийн Хүний Нөөцийн Хөгжлийн Төвөөс зохион байгуулах "Сургагч багш" бэлтгэх сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
3.	Арга хэмжээ 3. Эрх зүйн эчнээ ангид суралцаж бакалаврын зэрэг горилох	70%	10.5	
4.	Арга хэмжээ 4. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	70%	10.5	
5.	Арга хэмжээ 5. Монгол улсын хөгжлийн бодлого, хэрэгжилт үр дүнд суурилсан төлөвлөлт, гүйцэтгэл сэдэвт цахим, танхим хосолсон богино хугацааны сургалтад хамрагдах	70%	10.5	
Дундаж оноо			10.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	------------------------------

1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7.3
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7.5
Дундаж оноо		7.3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	2	3
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.7
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	10.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.3
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо)		92

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.МӨНГӨН)
(албан хаагчийн нэр)

2021.12.05 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХОТЫН СТАНДАРТ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Э.ГЭРЭЛТ-ОД)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

38
(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХОТЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
ЭРДЭНЭБАЯР ОВОГТОЙ ГЭРЭЛТ-ОДЫН 2024ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

ТЭГ. 1 Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
	Зорилт 1. Хотын стандарт, норм, дүрмийг олон улсын жишигт нийцүүлэн боловсруулж, мөрдүүлэх ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлнэ. Хот төлөвлөх, байгуулах үйл жиллагаанд болон нийгмийн үйлчилгээний барилгын стандартыг мөрдүүлдэг тогтолцоог бий болгоно. (НЗДҮАХ-ийн 6.1.5, НХТЖҮЧ-ийн 9.5.1, НХТ-2024 -290, 291)							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулах шаардлагуудыг боловсруулна.	Батлуулж мөрдүүлсэн стандартын төрөл багц	9	12	• “Хотын стандартыг боловсруулах, хэрэгжилтийг Зохион байгуулах журам”-ын төсөл боловсруулалтад чиг үүргийн дагуу оролцож иргэд олон нийтээс санал авах зурагт хуудас боловсруулав. Тус журмын төслийг нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж батлуулахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. • Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд хамаарах UCS1401B:2022 Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага хотын стандартыг мөрдүүлэх, хэрэгжилтийг хангах хүрээнд Зөвлөмж хуудас боловсруулав.			01-12 <

1	2	3	4	5	6	7
ХХЧУХ-х Зорилт 2. Дэд төв, дагуул хот төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд						
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийслэлийн хэмжээнд хийгдэж буй тохижилт бүтээн байгуулалтын үйл ажиллагааны төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн үе шатад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартын баримт бичгийг мөрдүүлэх, сурталчлан таниулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	01-12	50%
	Дэд арга хэмжээ 2.1.1. Хүүхдийн тоглоомын талбайн тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй үндэсний болон хотын стандартыг мөрдүүлэхэд зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50%	01-12	100%
Зорилт 3. Хотын стандарт, норм дүрмийг боловсронгуй болгох ажлын хүрээнд						
3.1	Арга хэмжээ 3.1. Хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс санал авч, хэлэлцүүлэг зохион байгуулан, үр дүнг удирдлагад танилцуулах.	Хотын стандартын төсөл, тоо	52	76	01-12	70%

1	2	3	4	5	6	7
				үүрэг бүхий ажлын хэсэг байгуулагдсан. Ажлын хэсгийн төлөвлөгөөг боловсруулан НЗД-ын нэгдүгээр орлогч П.Сайнзориг-оор батлуулж, төлөвлөгөөний дагуу ажлын хэсгийн анхдугаар хурлыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр 25 хүний бүрэлдэхүүнтэй зохион байгуулсан. Хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын дагуу стандартын төслийг иргэд олон нийт, мэргэжлийн байгууллагуудаар хэлэлцүүлэх хэлэлцүүлэг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын хүрээнд дараах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажиллав. Үүнд: 1. Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах тухай хөтөлбөрийг боловсруулан ажлын хэсгийн ахлагч П.Сайнзориг-оор батлуулав. 2. Хэлэлцүүлэг зохион байгуулах тухай дотоод ажлын удирдамж, хуваарь боловсруулав. Төсөлд санал авах, хэлэлцүүлэгт оролцох тухай 02/01-1851, 02/01-1852, 02/01-1853 дугаартай албан бичгүүдийг Төрийн захиргааны төв байгууллагууд, нутгийн захиргааны байгууллагууд, мэргэжлийн холбоод, төрийн бус байгууллагууд, аж ахуйн нэгжийн 160 гаруй төлөөлөл рүү илгээв.		
Дэд арга хэмжээ 3.1.1. Хариуцсан Авто зам, замын байгууламжийн	Үйл ажиллагаан	-	100%	Авто зам, замын байгууламжийн бүлгийн 2 хотын стандартын төсөлд	03-07	100%

1	2	3	4	5	6	7
	бүлгийн 2 хотын стандартын төсөлд иргэд, олон нийтээс ирүүлсэн саналыг тусган, засвар сайжруулалтыг хийх	ы хэрэгжилт, хувь		ирсэн нийт 62 саналаас 28 саналыг тусган засвар сайжруулалтыг хийж гүйцэтгэв. Стандартын төсөлд тусгагдаагүй саналын үндэслэл тайлбарыг нэгдсэн саналыг товчоонд тэмдэглэн ажиглав.		
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Хотын стандартыг мөрдүүлэх үйл ажиллагааны үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хуралд танилцуулах ажлыг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	01-12	-
3.3	Арга хэмжээ 3.3. Батлагдсан хотын стандартыг иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд сурталчлан таниулах сургалт зохион байгуулах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	Батлагдсан хотын стандартыг сурталчилах, мэдлэг ойлголтыг дээшлүүлэх хүрээнд Монголын Архитектурын Эвлэлээс зохион байгуулдаг архитекторуудын зэрэг горлох, сунгах Заавал суралцах сургалтын хөтөлбөрт хотын стандартын тогтолцоо шинээр батлагдсан стандартын хичээлийг оруулж 2024 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдөр нийт 43 сурагчид 4 цагийн хичээл орж ажиллав.	01-10	100%
3.4	Арга хэмжээ 3.4. Батлагдсан хотын стандартын чиглэлээр түүнийг мөрдүүлэх, арга зүйгээр хангах, зөвлөн туслах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулж холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх, үр дүнг тайлагнах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	Хотын стандартын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд нийслэлийн төвийн 6 дүүргийн тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд Зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулахаар төлөвлөгөө боловсруулж Дүүргийн Засаг Даргын Тамгын Газруудтай хамтран ажиллахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	06-12	50%

1	2	3	4	5	6	7
Дэд арга хэмжээ 3.4.1. Батлагдсан хотын стандартын мөрдүүлэх чиглэлээр Зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулах.	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн Засаг даргын А/116 дугаар захирамжаар байгуулагдсан "Хүүхдийн тоглоомын талбайн стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэг"-ийн нарийн бичгээр ажиллан төвийн 6 дүүрэгт хийгдэж буй 16 хүүхдийн тоглоомын талбайн тохижилтын ажилд UCS1401B:2022 "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын хангаж ажиллахаар Зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулан ажиллав.	06-10	100%
Дэд арга хэмжээ 3.4.2. Батлагдсан хотын стандартын мөрдүүлэх чиглэлээр Зөвлөн туслах арга хэмжээний үр дүнг нэгж удирдлагад танилцуулах	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилт, хувь	-	100%	Нийслэлийн Засаг даргын А/116 дугаар захирамжаар байгуулагдсан "Хүүхдийн тоглоомын талбайн стандартын хэрэгжилтийг хангуулах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэг"-ийн нарийн бичгээр ажиллан төвийн 6 дүүрэгт хийгдэж буй 16 хүүхдийн тоглоомын талбайн тохижилтын ажилд UCS1401B:2022 "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын хангаж ажиллахаар Зөвлөн туслах арга хэмжээг зохион байгуулан үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын Нийгмийн салбар, ногоон хөгжил болон агаар, орчны бохирдлын асуудал хариуцсан орлогч О.Номинчимэг болон нэгжийн даргад тайлагнан ажиллаж байна.	06-10	100%
3.5 Арга хэмжээ 3.5. "Орон сууцны хороолол дахь ногоон байгууламжийн техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын	Хотын стандартын төсөл, тоо	-	1	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	01-12	-

1	2	3	4	5	6	7
төслийг батлуулахаар Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх бэлтгэл ажлыг зохион байгуулах						
Дэд арга хэмжээ 3.5.1. "Орон сууцны хороолол дахь ногоон байгууламжийн техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлын даалгавар боловсруулж чиг үүрэг бүхий байгууллагаас санал авах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайланг хугацаанд тус хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлын даалгаврыг боловсруулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	08-10	-
Дэд арга хэмжээ 3.5.2. "Орон сууцны хороолол дахь ногоон байгууламжийн техникийн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын төсөл боловсруулах ажлыг даалгаврыг газрын удирдлагад танилцуулж батлуулах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайланг хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	09-10	-
Арга хэмжээ 3.6. "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага", "Тээврийн хэрэгслийн ил зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих ерөнхий шаардлага" хотын стандарт нэмэлт өөрчлөлт оруулж Нийслэлийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж хэлэлцүүлэх батлуулах бэлтгэл ажлыг зохион байгуулан ажиллана.	Хотын стандартын тоо	-	3	Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд НИТХ-ын 2022 оны 21, 24 дүгээр тогтоолоор батлагдсан Нийтийн тээврийн салбартай холбоотой дараах 3 хотын стандартад нэмэлт өөрчлөлт оруулан Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ээлжид XXI хуралдаанаар хэлэлцэн батлуулав. Үүнд: - UCS 1603B:2022 "Нийтийн тээврийн үйлчилгээ, тээврийн	01-04	100%

3.6

1	2	3	4	5	6	7	
				хэрэгсэлд тавих ерөнхий шаардлага"- Нийтийн тээврийн хэрэгслийн өнгө, зогсоолын бичиглэлд өөрчлөлт оруулав. - UCS 0902B:2022 "Тээврийн хэрэгслийн зогсоолыг төлөвлөх, байгуулахад тавих ерөнхий шаардлага"- Цахилгаан тээврийн хэрэгслийн зогсоол, Зогсоол хоорондын зайн хэмжээстэй холбоотой өөрчлөлт оруулав. - UCS 1601B:2022 "Нийтийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолд тавих ерөнхий шаардлага"- Автобусны бичиглэл, өнгөний асуудалтай холбоотой өөрчлөлт оруулав.			
3.7	Арга хэмжээ 3.7. 3 дугаар ээлжийн стандартыг Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд өргөн барьж зохион байгуулах	Хотын стандартын тоо	52	76	01-12	70%	

1	2	3	4	5	6	7
				хэлэлцүүлэхээр бэлтгэл арга хэмжээг ханган ажиллаж байна.		
3.8	Арга хэмжээ 3.8. Хотын стандарт, тэдгээрийг мөрдүүлэх талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтарч ажиллах, (ТВ, сонин сэтгүүл, сайтуудад мэдээ нийтлэх, ярилцлага өгөх)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	01-12	100%

Зорилт 4. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд

4.1	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	01-12	100%
Нийслэлийн Засаг даргын А/367 дугаар "Хууль, тогтоомж хотын стандартыг мөрдүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" захирамжаар батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу Энхтайвны өргөн чөлөө хэсэг дэхь худалдаа үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, хуулийн этгээдэд Худалдаа үйлчилгээний гадна орчин бүлгийн хотын стандартыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах талаар нийт 67 зөвлөмж хуудсыг хүргүүлж үр дүнг нийслэлийн Засаг даргын шуурхай хуралдаанд танилцуулах танилцуулгыг боловсруулан ажиллав.						

Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:

5.1	Арга хэмжээ 5.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган, тайлагнан ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	01-12	100%
5.2	Арга хэмжээ 5.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг	Олон нийтэд мэдээлсэн тоо	-	20	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
	хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.			ойлголтыг дээшлүүлэх хүрээнд хэвлэл мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллаж байна. Нийт 11 удаа батлагдсан хотын стандартын талаар ярилцлага өгч ажиллав.		
	Дэд арга хэмжээ 5.2.1 Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангах хүрээнд батлагдсан хотын стандартын талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд ярилцлага өгөх	Өгсөн ярилцлагын тоо	10	Тайлант хугацаанд хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчилан таниулах талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллаж нийт 11 удаагийн ярилцлага өгч ажиллав.	01-12	100%
5.3	Арга хэмжээ 5.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	Барилга, хот байгуулалтын сайд, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын сайд болон Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг боловсруулж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлж ажиллав.	01-12	100%
	Дэд арга хэмжээ 5.3.1. Монгол Улсын Шадар сайд болон Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд байгуулсан Үндэсний стандарт, техник зохицуулалтад нийцүүлэн хотын стандартыг боловсруулан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнан ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	01-12	-
5.4	Арга хэмжээ 5.4. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Хотын хөгжлийн индекс болон	100%	Тайлант хугацаанд хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	01-12	-

220

1	2	3	4	5	6	7
	тухайн байгууллагын суурь мэдээллийг орон зайд суурилсан нийслэлийн дундын мэдээллийн санд тухай бүр оруулах					
5.5	Арга хэмжээ 5.6. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор	5 хоног	Тайлант хугацаанд нийт 1 албан бичиг ирсэн бөгөөд холбогдох мэдээллийн судалж хуулийн дагуу хугацаанд шийдвэрлэхээр ажиллаж байна.	01-12	100%
5.7	Арга хэмжээ 5.7. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	5 хоног	Тайлант хугацаанд нийт 3 өргөдөл гомдол ирсэн холбогдох чиг үүрэг бүхий мэргэжлийн байгууллагаас мэдээлэл аван хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэхээр ажиллаж байна.	01-12	100%
Зорилт 6. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.						
6.1	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100%	Батлагдсан хотын стандартыг мөрдүүлэх, сурталчилан таниулах талаар хэвлэл, мэдээлэл, олон нийтийн байгууллагатай хамтран ажиллаж нийт 11 удаагийн ярилцлага өгч ажиллав.	01-12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.						
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.						
3.							

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Монголын архитектурын эвлэлээс зохион байгуулах Мэргэшсэн ландшафт архитекторын сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах	-	-	Тайлант хугацаанд Мэргэшсэн ландшафт архитекторын сургалтад хамрагдахаар төвөлөн ажиллаж байна.	01-12	-
2.	Арга хэмжээ 2. Нийслэлийн Хүний Нөөцийн Хөгжлийн Төвөөс зохион байгуулсан "Сургагч багш" бэлтгэх сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах	-	-	Нийслэлийн Хүний Нөөцийн Хөгжлийн Төвөөс зохион байгуулсан "Сургагч багш" бэлтгэх 16 багц цагийн сургалтад 2024 оны 04 дүгээр сарын 22,29-ний өдрүүдэд хамрагдав.	01-12	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Эрх зүйн эгчнээ ангид суралцаж бакалаврын зэрэг горилох	Сургалтад хамрагдах	-	-	Монгол Улсын Эрдмийн Их Сургуулийн Эрх зүйн эгчнээ 1-р ангид элсэн суралцаж байна	01-12	100%

4	Арга хэмжээ 4. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	-	65	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй 7-4-10 нийт 30 цагийн сургалтад хамрагдав.	01-12	100%
---	---	--------------------------	---	----	--	-------	------

ХЯНАСАН:

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХӨГЖЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

..... / А.МӨНГӨН /
(Нэр, гарын үсэг)

004.06.10.....
(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХОТЫН СТАНДАРТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)

..... / Б.ТЭРЭПТ-ОД /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.10.....
(Огноо)